



Es la política de la Ciudadela Roofing & Solar (CRS), y el presidente de la empresa, para proporcionar a los empleados un lugar razonablemente seguro para trabajar. Para ello, se permitirá ningún empleado para realizar cualquier trabajo para el que él / ella no ha sido debidamente capacitado y equipado, o para los que él / ella se siente no es seguro.

El propósito del Programa de Seguridad de CRS es establecer una cultura de seguridad que demuestra el firme compromiso de la gerencia de seguridad de los empleados, como parte integrante de la realización de negocios y la realización de trabajos. Es la intención de CRS para fomentar y promover el concepto de un Ambiente Libre de lesiones. Esto exige la eliminación de actos inseguros, condiciones inseguras e incidentes cerca de perder. Cultura de la seguridad de nuestra empresa abarca un esfuerzo de equipo de colaboración entre la dirección, los supervisores y los empleados, y un compromiso personal con el éxito y la propiedad de este Programa de Seguridad por todos los empleados.

El Programa de Seguridad se aplica a todo el trabajo realizado en cada sitio de trabajo, así como en la Oficina Principal, la tienda y el patio. Después de nuestro Programa de Seguridad ayudará a todos los empleados para reducir conductas de riesgo, y controlar o eliminar las condiciones de trabajo inseguras. Además, facilitará la cooperación y la comunicación dentro de CRS. Los empleados que violen o no hagan cumplir las normas de seguridad y salud, órdenes o normas, o exponer a sí mismos u otros a riesgos para la seguridad o la salud estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Se espera que cada empleado para llevar a cabo todo el trabajo de una manera segura. Además, cada empleado está obligado a cumplir con los requisitos de Cal / OSHA, así como las normas de seguridad federales, estatales y locales aplicables, y Programa de Seguridad políticas, procedimientos, normas y reglamentos de CRS. Se entiende que todo el personal de CRS seguirá este Programa de Seguridad.

Todo el personal de supervisión es responsables de las acciones de aquellos que supervisan, y para el mantenimiento de unas condiciones de trabajo seguras y saludables en sus áreas de responsabilidad. Como tales, serán responsables de la aplicación de todas las políticas, procedimientos, normas y reglamentos. Para motivar a los empleados de manera efectiva, y para controlar las prácticas seguras de trabajo, todos los superintendentes, capataces y personal de supervisión se familiaricen con nuestro Programa de Seguridad.

El Administrador de Seguridad para el Programa de Seguridad de CRS es Daniel Reyes, Gerente de Seguridad. Daniel Reyes será asistido en sus / sus tareas de seguridad por el Superintendente de cada lugar de trabajo y Forman, el Gerente de tienda para la tienda y el patio, y el Gerente de la Oficina de la oficina principal.

Dieter Folke

Presidente
CRS

Daniel Reyes

Gerente de Seguridad
CRS



INTRODUCCIÓN

CRS ha desarrollado e implementado este Programa escrito de Prevención de Lesiones y Enfermedades (IIPP) como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad. El trabajo realizado por el personal de CRS es variado, tanto en naturaleza como en ubicación. En todas las circunstancias, la intención de CRS es:

- Cumplir con los requisitos y el espíritu del Código de Regulaciones de California (Título 8), otras Regulaciones del Plan Estatal, Regulaciones Federales de OSHA y cualquier otra reglamentación aplicable.
- Proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para los empleados.

En consecuencia, a partir del 1 de junio de 2015 (fecha en que Citadel Roofing & Solar comenzó su negocio), Citadel Roofing & Solar implementó este IIPP de conformidad con el Proyecto de Ley del Senado 198, codificado como Código Laboral 6401.7, y el Código de Regulaciones de California (CCR), Título 8, Secciones 3203 y 1509. CRS espera y requiere que todos los empleados sigan los requisitos establecidos en este IIPP.

PERSONA RESPONSABLE

CRS ha designado al **Gerente de Seguridad** como la **Persona Responsable** del IIPP. Es responsabilidad del Gerente de Seguridad garantizar la implementación, administración y cumplimiento generales del IIPP. Además, cada inspector de seguridad, superintendente del lugar de trabajo, junto con el superintendente general, tiene la responsabilidad de hacer cumplir el programa en su(s) lugar(es) de trabajo, el gerente de flota para los vehículos de la flota, los gerentes de almacén para las ubicaciones del almacén y el vicepresidente de recursos humanos. y gerentes de oficina para las ubicaciones de las oficinas.

Deberes del **Gerente de Seguridad – Daniel Reyes:**

- Establecer procedimientos para identificar, evaluar y corregir los peligros en el lugar de trabajo.
- Establecer procedimientos para la investigación de lesiones y enfermedades ocupacionales.
- Establecer y/o revisar métodos y procedimientos para corregir condiciones y prácticas laborales inseguras e insalubres.
- Asegurar que los empleados reciban programas de capacitación sobre prácticas generales y específicas de seguridad y salud para el CRS y en cada una de sus asignaciones laborales.



- Garantizar que exista un procedimiento para comunicarse con los empleados, de forma de manera comprensible, las reglas y procedimientos de seguridad y salud de CRS.
- Adoptar un Código escrito de Prácticas Seguras que se relacione con las operaciones de CRS y garantiza el cumplimiento de prácticas laborales seguras y saludables.
- Realizar investigaciones de todos los accidentes que requieran tratamiento médico. Cada investigación debe incluir documentación de respaldo.
- Garantizar que los registros sobre capacitación, inspección y medidas correctivas se mantengan adecuadamente, según lo exige este Programa de prevención de lesiones y enfermedades y otros programas requeridos de acuerdo con Cal/OSHA, Fed/OSHA y otras agencias reguladoras.
- Responsable de los Inspectores de Seguridad

Los deberes del **VP of Human Resources – Stephanie Crichton and Risk Manager – Rebecca Sekol:**

- Reconocer a los empleados, cuando corresponda, por seguir las normas, políticas y procedimientos de seguridad.
- Realizar investigaciones de todos los accidentes que requieran tratamiento médico, con documentación de cada investigación (con asistencia del Gerente de Seguridad).
- Reportar todos los accidentes/incidentes al Gerente de Seguridad inmediatamente.
- Garantizar que las recomendaciones y órdenes de trabajo estén escritas para condiciones y actos inseguros y que se completen, incluidas las fechas de corrección anotadas.
- Mantener tableros de anuncios con materiales actualizados de seguridad y salud, publicaciones requeridas y otros asuntos que se comunicarán a los empleados.
- Mantener un buzón de sugerencias de los empleados y garantizar que todas las sugerencias de los empleados sean revisadas y respondidas.
- Asistir a reuniones de capacitación cuando se realicen y mantenerse actualizado sobre asuntos de seguridad y salud relacionados con la empresa.
- Garantizar que las reuniones de seguridad se realicen semanalmente



Los deberes del **Safety Inspectors, General Superintendents, Jobsite Superintendents, Warehouse Managers and Fleet Manager:**

- Conocer y hacer cumplir las normas, políticas y procedimientos de seguridad.
- Garantizar que la seguridad se comunique a los empleados de una manera comprensible a través de capacitación, publicaciones, contactos personales y otras formas de comunicación según corresponda.
- Tomar nota de los actos y condiciones inseguros en el departamento o área de responsabilidad y tomar las medidas necesarias para controlarlos o eliminarlos.
- Realizar inspecciones de las áreas de trabajo y documentar las buenas condiciones y prácticas laborales, así como los elementos que necesitan corrección o mejora, y documentar las acciones correctivas.
- Informe inmediatamente todas las lesiones, sin importar cuán leves sean, al superintendente y al gerente de seguridad.
- Garantizar que las recomendaciones y órdenes de trabajo estén escritas para condiciones y actos inseguros y que se completen, incluidas las fechas de corrección anotadas.
- Asistir a reuniones de capacitación cuando se realicen y mantenerse actualizado sobre asuntos de seguridad y salud relacionados con la empresa.
- Mantenga el Código de prácticas seguras, la dirección y el número de teléfono del hospital y la clínica más cercanos, y otros documentos requeridos por OSHA en el lugar de trabajo para su ubicación o el lugar de trabajo.
- Llevar a cabo reuniones semanales de seguridad con sus tripulaciones semanalmente.

Los deberes de **todos los Empleados:**

- Informe de inmediato a la gerencia cualquier condición insegura que encuentre.
- Siga todas las reglas, políticas y procedimientos de seguridad.
- Mantenga su área de trabajo limpia y libre de peligros.
- Informe inmediatamente a la gerencia todas las lesiones, sin importar cuán leves sean.
- Asistir a todas las reuniones de seguridad a medida que se lleven a cabo.
- Revise periódicamente los tableros de anuncios de seguridad para obtener información actualizada sobre seguridad y otro tipo de información.
- Asistir a una reunión de orientación de seguridad al momento de la contratación/recontratación, que cubra los puntos clave del Programa de Seguridad de la empresa.
- Firmar un formulario de reconocimiento confirmando su acuerdo de seguir el Programa de seguridad de la empresa y sus reglas, políticas y procedimientos.



CÓDIGO DE PRÁCTICAS SEGURAS

CRS ha adoptado un Código de prácticas seguras que se relaciona con las operaciones de la empresa. El Código de Prácticas Seguras está contenido en los Apéndices adjuntos a este IIPP. Todos los empleados cumplirán con el Código de Prácticas Seguras.

El Código de Prácticas Seguras de CRS está publicado en un lugar visible en cada oficina. Para la Oficina Principal, el Código de Prácticas Seguras está publicado (en el tablero de anuncios del comedor). Para los sitios de trabajo, el superintendente/capataz tendrá una copia del Código de prácticas seguras disponible en su vehículo.



CUMPLIMIENTO DEL EMPLEADO/POLÍTICA DISCIPLINARIA

Es su responsabilidad seguir todas las políticas de seguridad y procedimientos operativos de la empresa. Cuando sea necesario, se le proporcionará capacitación e información adicional o recapitación para mantener sus conocimientos y habilidades.

El incumplimiento de las prácticas laborales seguras dará lugar a algún tipo de acción disciplinaria, dependiendo de la gravedad de la infracción y la cantidad de casos pasados. CRS se reserva el derecho de despedir a los empleados "a voluntad" por infracciones graves de seguridad.

Los empleados que se encuentren realizando un trabajo de una manera insegura que pueda ponerlos en peligro a sí mismos o a otro empleado estarán sujetos a medidas disciplinarias hasta el despido.

El Superintendente General, el Superintendente y/o el Gerente/Inspectores de Seguridad determinarán el curso de acción más adecuado para la infracción (consulte el Formulario D). Los pasos típicos para la disciplina consisten en:

Primera infracción Amonestación verbal, con documentación del Superintendente al expediente personal del empleado. Posibilidad de amonestación por escrito, suspensión y/o terminación (dependiendo de la gravedad de la infracción).

Segunda infracción Advertencia escrita. Documentación con aviso enviada al responsable de Seguridad. Posibilidad de suspensión y/o rescisión.

Tercera infracción Suspensión o terminación del empleo, con documentación (incluyendo advertencia por escrito) por parte del Superintendente, Superintendente General y Gerente/Inspector de Seguridad.

Cuarta infracción Terminación del empleo

- Todas las violaciones de seguridad ya sean verbales o escritas, se discutirán con usted, el Superintendente General, su Superintendente y el Gerente de Seguridad.
- Toda la documentación relacionada con cualquier acción disciplinaria tomada se mantendrá en el archivo.

PROGRAMA DE INCENTIVOS

Citadel Roofing and Solar también ha establecido un programa de incentivos de seguridad trimestral para los empleados que siguen todas las políticas de seguridad. Todos los empleados que califican reciben una recompensa al final del trimestre.



COMUNICACIÓN DE ASUNTOS DE SEGURIDAD Y SALUD

Los elementos del IIPP de CRS y todos los aspectos de su Programa de Seguridad y Salud se comunicarán de manera fácilmente comprensible a todos los empleados. El enfoque de CRS es proporcionar comunicación verbal y escrita en inglés y español y, cuando sea posible, demostrarla gráficamente/visualmente a todos los empleados.

Es política de CRS alentar a todos los empleados a informar los peligros existentes en su lugar de trabajo/lugar de trabajo a su superintendente/capataz/supervisor o al gerente de seguridad para que se puedan tomar medidas correctivas de manera oportuna.

El procedimiento de CRS es que los empleados informen verbalmente los peligros a su superintendente/capataz o gerente de seguridad. El superintendente/capataz o gerente de seguridad documentará el peligro informado en un formulario de notificación o inspección.

Los empleados que reporten peligros no serán disciplinados ni sufrirán represalias por sus acciones.

Los empleados se mantendrán informados sobre los requisitos del IIPP del CRS con:

- Reuniones semanales en el lugar de trabajo por parte de cada capataz.
- Reuniones periódicas de capataces y superintendentes de obra por parte del Gerente/Inspectores de Seguridad.
- Reunión trimestral sobre seguridad de los empleados de campo a cargo del gerente/inspectores de seguridad
- Carteles de seguridad colocados en el almacén por el gerente/inspectores de seguridad
- Orientación para nuevos empleados por parte del Gerente/Inspectores de Seguridad
- Cuando sea necesario, se enviarán boletines de seguridad junto con la nómina a los empleados.



EVALUACIÓN DE PELIGROS: IDENTIFICAR Y EVALUAR LOS PELIGROS EN EL LUGAR DE TRABAJO

El objetivo de este IIPP es identificar y evaluar condiciones y prácticas laborales inseguras para minimizar, si no eliminar, los accidentes, lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo. Con este fin, CRS ha instituido los procedimientos descritos en esta sección del IIPP.

El enfoque principal para reducir los accidentes en CRS es mediante inspecciones periódicas programadas y no programadas. Las inspecciones se realizarán de la siguiente manera:

- Sitios de trabajo y cobertizos en el lugar de trabajo: visual diario; Inspecciones documentadas semanales: capataz o superintendente
- Sitios de trabajo y cobertizos en el lugar de trabajo: periódicos (consulte el Apéndice E). – por el Responsable de Seguridad y los Inspectores de Seguridad
- Almacén – Inspección visual diaria
- Oficina principal: inspecciones visuales diarias

Las inspecciones se llevarán a cabo en los siguientes intervalos, además de aquellos tiempos mencionado anteriormente:

- En la fecha de vigencia de este programa.
- Cuando se introduzcan en el lugar de trabajo nuevas sustancias, procesos, procedimientos o equipos que representen un nuevo riesgo para la seguridad y salud en el trabajo.
- Cada vez que la empresa tenga conocimiento de un peligro nuevo o no reconocido previamente (Ver Apéndice B).

Los siguientes enfoques se utilizarán periódicamente para evaluar más a fondo el lugar de trabajo:

- Lista de verificación del Plan de Seguridad Diario de CRS realizada por cada cuadrilla diariamente antes de comenzar su trabajo.
- Revisión de registros, incluidos resúmenes de compensación laboral, registros de OSHA, informes de accidentes, informes de lesiones, nuevas hojas de datos de seguridad, datos de monitoreo de ruido y órdenes de compra, por parte del Gerente de Seguridad, Recursos Humanos y el presidente.
- Evaluaciones de planificación previa del lugar de trabajo de riesgos y controles anticipados por parte del Superintendente, Gerente de Seguridad y/o Gerente de Proyecto antes del inicio de los trabajos seleccionados.



INVESTIGACIONES DE ACCIDENTES, LESIONES Y ENFERMEDADES

Cuando los accidentes, lesiones o enfermedades de los empleados en el trabajo requieran atención médica, la investigación interna se completará dentro de las 24 horas posteriores a la ocurrencia/conocimiento por parte del Superintendente General, Gerente de Seguridad, Inspector de Seguridad o Gerencia. Los investigadores completarán el formulario de primer informe de lesión/enfermedad. El formulario de Primer Informe de Lesión/Enfermedad completo se enviará al Presidente, al Gerente de Seguridad y a Recursos Humanos de CRS. Se debe completar un Formulario de investigación de accidentes (cuya copia se incluye en este IIPP).

La investigación determinará al menos lo siguiente:

- Quién y qué estuvo directamente involucrado en el accidente.
- Quién y qué estuvo indirectamente involucrado en el accidente.
- Dónde y cuándo ocurrió el accidente.
- La causa del accidente, si se conoce.
- Pasos o procedimientos a seguir para prevenir la recurrencia, si se conocen.

Se enviarán copias del Formulario de investigación de accidentes completo (consulte el Apéndice C) a Recursos Humanos, al Gerente de seguridad y al Presidente. Recursos Humanos enviará los formularios completos del Primer informe de lesión/enfermedad y DWC-1 (cuando sea necesario) a la compañía de seguros de compensación para trabajadores de CRS.

Lesión/enfermedad grave: (Definida por Cal/OSHA como una amputación de una parte del cuerpo, desfiguración física, pérdida de un ojo, hospitalización [admitida] o muerte. La exposición a sustancias peligrosas por encima del límite de exposición permitido también se considera a menudo una lesión/enfermedad grave por Cal/OSHA.) Para cualquier amputación de parte del cuerpo, desfiguración física, pérdida de un ojo, hospitalización (ingresada) o muerte, el Gerente de Seguridad o Recursos Humanos se comunicarán con Cal/OSHA dentro de las **ocho horas** posteriores a la lesión/enfermedad/evento (consulte el Apéndice G).



MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA CORREGIR CONDICIONES, PRÁCTICAS LABORALES Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO INSEGUROS O INSANOS DE MANERA OPORTUNA

Todas las condiciones de trabajo, prácticas laborales y procedimientos de trabajo inseguros o insalubres identificados serán evaluados y corregidos de manera oportuna, según lo determine la gravedad del peligro. Bajo ninguna circunstancia se requerirá ni se permitirá que el personal de CRS trabaje en condiciones que representen un peligro claro o inminente.

Los problemas que no se puedan corregir de inmediato se asignarán al Gerente de seguridad y/o al inspector de seguridad para garantizar que se complete la acción correctiva. Una vez corregido, el Gerente de Seguridad desarrollará u obtendrá documentación escrita de la acción tomada (consulte el Apéndice B).

Cuando exista un peligro inminente que no pueda corregirse inmediatamente sin poner en peligro a los empleados y/o la propiedad, se seguirán los siguientes pasos:

1. Retire de los techos a todos los empleados potencialmente en peligro y lejos del peligro.
2. Proporcionar a los empleados responsables de corregir la condición las salvaguardas necesarias.
3. Corrija el problema.
4. Documentar la acción correctiva y la fecha corregida de acuerdo con esta Sección. La documentación será cumplimentada por el Responsable de Seguridad y/o Inspectores de Seguridad. La documentación será archivada por el Gerente de Seguridad.

Las condiciones de trabajo, las prácticas laborales y los procedimientos de trabajo inseguros o insalubres que necesiten una acción correctiva más permanente se documentarán mediante: **el Formulario de notificación de infracción de seguridad**. (Ver Apéndice B al final del IIPP)

Las prácticas y procedimientos de trabajo inseguros se corregirán inmediatamente proporcionando a los empleados afectados una nueva capacitación que será proporcionada por el Gerente de Seguridad o los Inspectores de Seguridad.

Todos los Procedimientos Operativos se revisarán al menos una vez al año y siempre que se introduzcan nuevos productos químicos o equipos en el sistema, o cuando haya un cambio de proceso o procedimiento. Cuando se realicen cambios, los empleados afectados recibirán instrucción adicional, con documentación de instrucción.



ENTRENAMIENTO E INSTRUCCIÓN

Todos los empleados recibirán capacitación e instrucción en las siguientes áreas:

1. Prácticas generales de seguridad y salud en el trabajo
2. Instrucción específica con respecto a los riesgos exclusivos de la asignación de trabajo.

La capacitación de los empleados de CRS con respecto a este IIPP se llevará a cabo:

- Cuando se establece el programa por primera vez
- A todos los nuevos empleados
- A todos los empleados a los que se les haya asignado una nueva tarea laboral para la cual no hayan recibido capacitación previamente.
- Siempre que se introduzcan en el lugar de trabajo nuevas sustancias, procesos, procedimientos o equipos que representen un nuevo peligro.
- Siempre que la empresa tenga conocimiento de un peligro nuevo o no reconocido previamente

De acuerdo con este IIPP, la formación será impartida por:

- El superintendente/capataz/supervisor (asistido por el gerente de seguridad) llevará a cabo capacitación para los empleados del lugar de trabajo, taller/patio y oficina en sus ubicaciones y/o en la oficina principal periódicamente.

Además, se brindará capacitación a los superintendentes, capataces y supervisores para familiarizarlos con los riesgos de seguridad y salud a los que pueden estar expuestos los empleados bajo su dirección y control inmediato.

De acuerdo con este IIPP, la formación será impartida por:

- El Gerente de Seguridad llevará a cabo capacitación para los Superintendentes, Capataces, Supervisores y Gerente de Flota, en sus ubicaciones y/o en la Oficina Principal periódicamente.

Además, se impartirá formación a los responsables de Seguridad:

- El Consultor de Control de Riesgos del Corredor de Seguros (u otros consultores designados) llevará a cabo capacitación para el Gerente de Seguridad y otros Gerentes, en la Oficina Principal u otra ubicación seleccionada periódicamente.

Este IIPP formará parte integral de los programas de capacitación en seguridad y salud ocupacional existentes en CRS.



REUNIONES PERIÓDICAS DE EMPLEADOS SUPERVISORES DE CONSTRUCCIÓN

CRS mantiene reuniones trimestrales con todo el personal de supervisión relacionado con la construcción de la empresa. El propósito de cada una de estas reuniones es discutir los problemas de seguridad y los accidentes que han ocurrido. El resultado deseado de estos debates es la corrección de los problemas de seguridad y la prevención de futuros accidentes similares. El Gerente de Seguridad y/o los Inspectores de Seguridad llevan a cabo estas reuniones. Estas reuniones se llevan a cabo en la oficina principal de la empresa o en un lugar alternativo previamente acordado. Cada reunión será documentada y se registrarán actas.

REUNIONES DE SEGURIDAD EN CAJA DE HERRAMIENTAS/PORTÓN TRASERO

El superintendente o capataz de CRS en cada lugar de trabajo lleva a cabo reuniones de seguridad sobre la caja de herramientas y el portón trasero con todo el personal del lugar de trabajo de CRS una vez por semana. El tema a discutir será pertinente a las operaciones/trabajos que se están realizando o que se realizarán. Los temas pueden ser seleccionados por el superintendente o capataz del lugar de trabajo o el gerente de seguridad. Cada reunión de caja de herramientas/puerta trasera se documentará con el mismo detalle que cualquier otra capacitación e instrucción.



MANTENIMIENTO DE REGISTROS

CRS mantendrá registros de las acciones tomadas para implementar y mantener este IIPP. Los registros se mantendrán archivados durante un mínimo de un año. Los registros mantenidos por CRS en relación con este IIPP no afectarán negativamente la retención de registros médicos y de exposición de acuerdo con el Título 8, Código de Regulaciones de California, Sección 3204 "Acceso a los registros médicos y de exposición de los empleados".

Los registros de inspecciones periódicas programadas y no programadas, así como otros registros, incluidos los métodos utilizados para identificar y evaluar las condiciones y prácticas laborales del lugar de trabajo, también se conservarán durante un mínimo de un año. Los registros relacionados con las inspecciones incluirán, como mínimo, la(s) persona(s) que realizan la inspección o evaluación; las condiciones y prácticas laborales inseguras que se han identificado; y acción(es) tomadas para corregir las condiciones o prácticas laborales inseguras identificadas.

Los registros y la documentación de la capacitación en seguridad y salud de cada empleado incluirán, como mínimo, el nombre del empleado y/o el número de empleado; fecha(s) de capacitación; tema(s) de capacitación; formato de formación; e instructor(es). Estos registros y documentación se conservarán durante al menos un año.



COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL/DIRECCIÓN

No se ha establecido un Comité de Seguridad y Salud Laboral/Gerencia en CRS y no se planea ninguno para el futuro cercano.

ACCESO AL PROGRAMA

Todos los empleados tienen acceso a este programa si lo solicitan en su idioma preferido (inglés o español). Se proporcionará una copia impresa (sin cargo) a cualquier empleado cuando la solicite dentro de los 5 días posteriores a la solicitud. También se dará acceso a cualquier representante designado de cualquier empleado.



PLAN DE PREVENCIÓN DE EXPOSICIÓN COVID-19

PROPÓSITO

Brindar orientación recomendada a los empleados sobre cómo prepararse y prevenir la propagación de enfermedades infecciosas nuevas o recientemente evolucionadas que tienen el potencial de representar una amenaza importante para la salud pública y el peligro de infección para nosotros, nuestros compañeros de trabajo y nuestras comunidades.

APLICACIÓN

Este plan de prevención será aplicado por todas las partes responsables que se enumeran a continuación. El incumplimiento de este plan puede dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión y / o terminación.

ALCANCE

Todos los empleados

RESPONSABILIDAD

- Todos los empleados
- Departamento de Seguridad

PREVENCIÓN DEL ESPARCIMIENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS

La salud y el bienestar de nuestros empleados, subcontratistas, proveedores y socios comerciales son lo primero, y no queremos ponerlos en riesgo de ningún tipo de exposición. Nuestra línea de defensa más importante es exigir a todos los empleados, subcontratistas y proveedores que puedan estar enfermos, no sentirse bien o que hayan estado expuestos a una persona enferma que se queden en casa.

Se recomienda que las siguientes pautas sean seguidas por todo el personal, subcontratistas y proveedores.

No hay charlas de caja de herramientas o reuniones en los tráileres del lugar de trabajo.

Suspenda el uso de agua, café o alimentos de la comunidad.

Los empleados y subcontratistas deberán abandonar el lugar de trabajo si muestran síntomas de COVID-19 (virus corona) de inmediato.

LOS SINTOMAS INCLUYEN:

- Fiebre
- Tos
- Falta de Aliento
- Dolores en el cuerpo
- Dolor de garganta



PROTOCOLO DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS

- Los líderes de la cuadrilla verificarán las temperaturas de ellos mismos y de otros miembros de la cuadrilla antes de comenzar su turno.
 - Cualquier persona que muestre algún síntoma o una temperatura superior a 99 grados, será enviado a casa de inmediato.
- Abstenerse de compartir tazas, bolígrafos, lápices, juegos de planos, tabletas, computadoras portátiles o cualquier otro artículo que pueda contener gérmenes.
- Abstenerse de compartir herramientas, ya que también pueden transportar gérmenes.
- Evite trabajar uno encima del otro.
- Lavarse las manos frecuentemente
 - El CDC recomiendan que se lave las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. - Si no hay instalaciones disponibles, utilice líquido desinfectante de disolución (desinfectante para manos). Permita que el líquido se seque y no limpie el exceso.
- Evite tocarse los ojos, la boca y la cara.
- Evite los apretones de manos y el contacto cercano con los miembros del equipo, y siempre lávese y desinfecte las manos después de cualquier contacto.
- Siempre lávese y desinfecte las manos después de cualquier visita al baño.
- Mantenga 6 pies de separación tanto como sea posible.
- Mantenga las superficies limpias y desinfecte regularmente. (Consulte Desinfección de obra)
- Cada vez que aplique cualquier equipo de protección personal (PPE) en su cara, lávese las manos (como se indicó anteriormente) y luego desinfecte el PPE.
- Lave la ropa y otros equipos reflectantes regularmente.
- Antes de comer o beber en el lugar de trabajo, asegúrese de desinfectar las manos, las botellas y las superficies circundantes.

RESPONSABILIDAD DEL SUBCONTRATISTA

Los subcontratistas deben acordar no ingresar al sitio de trabajo si, a sabiendas, han entrado en contacto con alguien que haya presentado síntomas del virus o haya dado positivo en las últimas 2 semanas. Tenemos derecho a pedirle a cualquier persona que abandone el lugar de trabajo si creemos que tiene una enfermedad que los CDC controlan, como COVID-19.

REUNIONES

Las reuniones de 10 o más personas en el lugar de trabajo deben realizarse al aire libre.

Se debe mantener una distancia de al menos 6 pies entre los individuos.

Las reuniones pueden modificarse para comunicarse con grupos o individuos más pequeños o celebrarse como llamadas de conferencia si se vuelven ineficaces debido al distanciamiento.

INSPECCIONES DEL SITIO DE TRABAJO

Durante las caminatas en el sitio, si el personal de campo o el Departamento de Seguridad se encuentran con alguien que presente síntomas de enfermedad, se le pedirá a la persona que se vaya inmediatamente.



INFORMES DE PRUEBAS POSITIVAS Y GESTIÓN DE RIESGOS

Si algún individuo da positivo por una enfermedad infecciosa, recopile información sobre la oficina o el lugar de trabajo en el que estaba trabajando, que posiblemente haya estado en contacto con el empleado afectado, y notifique al constructor sobre la posible exposición a otros oficios.

SUMINISTROS DE LIMPIEZA DE TRABAJO

Siempre trate de mantener los siguientes artículos almacenados en sus sitios de trabajo:

- ✓ Jabón de manos (generalmente proporcionado por el constructor en los sitios de trabajo)
- ✓ Desinfectante de manos (si está disponible)
- ✓ Toallas de papel (normalmente proporcionadas por el constructor en las obras)
- ✓ Espray desinfectante (es decir, lisol, cloro, etc., si está disponible)

PROTOCOLO DE SEGURIDAD DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS DESINFECCIÓN DEL TRABAJO

Las superficies de alto contacto, como encimeras, perillas de las puertas, teléfonos celulares y manijas de los inodoros deben desinfectarse regularmente, ya que algunos patógenos pueden vivir en las superficies durante varias horas o días. Use productos que digan "desinfectante" en la etiqueta e incluya un número de registro de la EPA. Estos son necesarios para cumplir con las especificaciones gubernamentales de seguridad y eficacia.

Primero, debe eliminar el polvo y la mugre antes de usar el desinfectante.

En segundo lugar, el desinfectante debe permanecer en la superficie antes de secarse o limpiarse. Verifique la etiqueta de los tiempos de espera para asegurarse de que la eliminación del virus sea efectiva.



EMPLEADO COVID-19 PLAN DE PREVENCIÓN DE EXPOSICIÓN FORMACIÓN

Los temas de salud y seguridad que se enumeran a continuación fueron discutidos conmigo hoy y tuve la oportunidad de hacer preguntas. Entiendo la política y la posición de la compañía con respecto a estos artículos. La ubicación de este programa ha sido identificada y está disponible para mi revisión en cualquier momento razonable.

La capacitación incluyó la revisión de lo siguiente:

- Responsabilidades
- Prevención de la propagación de enfermedades infecciosas
- Síntomas
- Protocolo de seguridad en el lugar de trabajo de enfermedades infecciosas
- Responsabilidades del subcontratista
- Pautas de la reunión
- Inspecciones del lugar de trabajo
- Informe de prueba positiva y gestión de riesgos
- Suministros de limpieza en el lugar de trabajo
- Protocolo de seguridad de enfermedades infecciosas Desinfección del lugar de trabajo

Escriba Nombre: _____ **Fecha:** _____

Empleado

Firma: _____

Empleado

Firma: _____

Entrenador



PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA LABORAL

INTRODUCCIÓN

Citadel Roofing y Solar ha desarrollado e implementado este Programa escrito de Prevención de la Violencia en el Lugar de Trabajo (WVPP) como parte de nuestro Programa de Salud y Seguridad. El trabajo realizado por el personal de Citadel Roofing y Solar es variado, tanto en naturaleza como en ubicación. En todas las circunstancias, la intención de Citadel Roofing y Solar es:

- Cumplir con los requisitos y el espíritu de la sección 6401.9 del Trabajo de California, enmendada debido al Proyecto de Ley del Senado 553 en California promulgado el 30 de septiembre de 2023.
- Proporcionar un entorno de trabajo seguro y libre de violencia para todos los empleados.

En consecuencia, a partir del 1 de julio de 2024 (fecha en la que la SB 553 entra en vigor), Citadel Roofing y Solar implementó este WVPP de conformidad con el Proyecto de Ley del Senado 553, codificado como Código Laboral 6401.9. Citadel Roofing y Solar espera y exige que todos los empleados sigan los requisitos establecidos en este WVPP.

EL ALCANCE

Este programa se aplica a todos los empleados involucrados en cualquier trabajo autorizado relacionado con Citadel Roofing y Solar, independientemente de su ubicación.

DEFINICIONES

- “Lesión” significa una lesión sufrida por un empleado que cumple con los criterios de registro enumerados en el título 8, sección 14300.7(b)(1).
- “Amenaza de violencia” significa una declaración o conducta que hace que una persona tema por su seguridad porque existe una posibilidad razonable de que pueda resultar herida y que no tiene ningún propósito legítimo.
- “Violencia en el lugar de trabajo” significa cualquier acto de violencia o amenaza de violencia que ocurre en un lugar de trabajo. La violencia en el lugar de trabajo incluye lo siguiente:
 - a) La amenaza o el uso de fuerza física contra un empleado que resulta, o tiene una alta probabilidad de resultar, lesiones, trauma psicológico o estrés, independientemente de si el empleado sufre una lesión.
 - b) Un incidente que involucra la amenaza o el uso de un arma de fuego u otra arma peligrosa, incluido el uso de objetos comunes como armas, independientemente de si el empleado sufre una lesión.
- Cuatro tipos de violencia en el lugar de trabajo:



1. "Violencia tipo 1" significa violencia en el lugar de trabajo cometida por una persona que no tiene ningún negocio legítimo en el lugar de trabajo e incluye actos violentos cometidos por cualquier persona que ingrese al lugar de trabajo con la intención de cometer un delito.
2. "Violencia tipo 2" significa violencia en el lugar de trabajo dirigida a empleados por parte de clientes, pacientes, estudiantes, reclusos o visitantes.
3. "Violencia tipo 3" significa violencia en el lugar de trabajo contra un empleado por parte de un empleado, supervisor o gerente actual o anterior.
4. "Violencia tipo 4" significa violencia en el lugar de trabajo cometida en el lugar de trabajo por alguien que no trabaja allí pero que tiene o se sabe que ha tenido una relación personal con un empleado.

EXCEPCIÓN: *El término violencia en el lugar de trabajo no incluye actos legales de autodefensa o defensa de otros, ni daños autoinfligidos que impliquen violencia o amenazas de violencia hacia otros.*

PERSONA RESPONSABLE

Citadel Roofing y Solar ha designado al Gerente de Seguridad como la Persona Responsable del WVPP. Es responsabilidad del Gerente de Seguridad garantizar la implementación, administración y cumplimiento generales del WVPP. Además, cada Gerente, Superintendente General, Supervisor/Superintendente del Lugar de Trabajo y Recursos Humanos tiene la responsabilidad de hacer cumplir el programa con sus empleados.

Las funciones de la VP de Recursos Humanos – Stephanie Crichton y del Gerente de Seguridad – Daniel Reyes:

- Establecer procedimientos para identificar, evaluar y corregir la violencia en el lugar de trabajo.
- Establecer procedimientos para investigar cualquier posible violencia en el lugar de trabajo.
- Establecer y/o revisar métodos y procedimientos para corregir un ambiente de trabajo inseguro.
- Deben asegurar que los empleados reciban capacitación sobre este programa. Así como el reciclaje anual requerido.
- Garantizar que exista un procedimiento para comunicar a los empleados, de manera comprensible, cualquier violencia en el lugar de trabajo.
- Permitir que todos los empleados denuncien cualquier violencia potencial o real en el lugar de trabajo sin temor a represalias.
- Realizar investigaciones de todos los casos de violencia laboral que requieran tratamiento médico. Cada investigación debe incluir documentación de respaldo.



- Garantizar que los registros sobre capacitación, investigaciones y medidas correctivas se mantengan adecuadamente, según lo exige este Programa de Prevención de la Violencia en el Lugar de Trabajo y otros programas requeridos de acuerdo con Cal/OSHA o cualquier otra agencia reguladora.
- Crear y mantener un registro de incidentes violentos

Deberes de la Gerencia y de quienes desempeñan funciones de Supervisión:

- Conocer y hacer cumplir el plan de prevención de violencia laboral.
- Garantizar que la seguridad se comunique a los empleados de una manera comprensible a través de capacitación, publicaciones, contactos personales y otras formas de comunicación según corresponda.
- Tomar nota de los entornos de trabajo inseguros en el departamento o área de responsabilidad y tomar las medidas necesarias para controlarlos o eliminarlos.
- Informar de inmediato todos los casos de violencia en el lugar de trabajo o amenazas de violencia en el lugar de trabajo, sin importar cuán leves sean, a Recursos Humanos y/o al Gerente de Seguridad de inmediato.
- Asistir a reuniones de capacitación cuando se realicen y mantenerse actualizado sobre asuntos de seguridad y salud relacionados con la empresa.

Los deberes de todos los Empleados:

- Siga todas las reglas, políticas y procedimientos de seguridad.
- Reportar inmediatamente a la gerencia toda violencia en el lugar de trabajo o amenaza de violencia en el lugar de trabajo, sin importar cuán leve sea.
- Asistir a todas las reuniones de seguridad a medida que se llevan a cabo.
- Revise periódicamente los tableros de anuncios de seguridad para obtener información actualizada sobre seguridad y otro tipo de información.
- Asistir a una reunión de orientación sobre seguridad al momento de la contratación/recontratación, que cubre el Programa de Prevención de la Violencia en el Trabajo de la empresa.
- Firmar un formulario de reconocimiento confirmando su acuerdo de seguir el WVPP de la empresa y sus reglas, políticas y procedimientos.

IMPLEMENTACIÓN

Citadel Roofing y Solar llevará a cabo capacitaciones con todos los empleados actuales antes de la fecha de vigencia del 1 de julio de 2024. Todos los nuevos empleados contratados después del 1 de julio de 2024 recibirán capacitación sobre el WVPP durante su primera fecha de incorporación. Luego, cada empleado será reentrenado anualmente.

DENUNCIA DE CASOS DE VIOLENCIA LABORAL



Todos los empleados estarán capacitados y serán conscientes de que pueden denunciar cualquier caso de violencia en el lugar de trabajo o amenaza de violencia en el lugar de trabajo a su Gerente, Gerente de Seguridad o Recursos Humanos sin temor a represalias.

RESPUESTA A CASOS DE VIOLENCIA LABORAL

Todos los casos de violencia en el lugar de trabajo o amenaza de violencia en el lugar de trabajo se manejarán con el mismo nivel de importancia. El Gerente de Seguridad y/o Recursos Humanos llevarán a cabo investigaciones exhaustivas. Se tomarán declaraciones del empleado que informó el incidente, de todos los demás empleados involucrados y de cualquier testigo. Dependiendo de la gravedad del caso, se puede notificar a las autoridades locales. Ningún empleado sufrirá represalias por realizar una denuncia.

Cualquier empleado involucrado puede recibir una licencia temporal mientras se lleva a cabo la investigación, para garantizar la seguridad de todos los empleados.

Las investigaciones deberían completarse en el plazo de una semana. Así como todas las acciones correctivas necesarias.

El Registro de incidentes violentos (los requisitos se describen a continuación) se actualizarán al final de la investigación. A cada incidente se le asignará un "tipo de violencia" al finalizar la investigación.

Los registros de violencia laboral se conservarán durante un mínimo de 5 años.

CUMPLIMIENTO

Es su responsabilidad seguir todas las políticas y procedimientos de seguridad de la empresa. Cuando sea necesario, se le proporcionará capacitación e información adicional o reentrenamiento para mantener sus conocimientos.

El incumplimiento del Plan de Prevención de la Violencia Laboral dará lugar a algún tipo de acción disciplinaria, dependiendo de la gravedad de la infracción y del número de casos pasados. Citadel Roofing & Solar se reserva el derecho de despedir a los empleados "a voluntad" por violaciones graves del programa.

- Los empleados que se encuentren amenazando o poniéndose en peligro a sí mismos o a otros empleados estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.
- La gerencia o los supervisores que no hayan informado sobre amenazas o actos de violencia en el lugar de trabajo estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.



Recursos Humanos y/o el Gerente de Seguridad determinarán el curso de acción más adecuado en caso de infracción. Los procedimientos disciplinarios estándar se describen en nuestro documento de Procedimientos disciplinarios.

- Todas las violaciones de seguridad ya sean verbales o escritas, se discutirán con usted, su Gerente, Recursos Humanos y el Gerente de Seguridad.
- Toda la documentación relacionada con cualquier acción disciplinaria tomada se mantendrá en el archivo.

REGISTRO DE INCIDENTES VIOLENTOS

Citadel Roofing y Solar mantendrá un registro de todos los incidentes de violencia en el lugar de trabajo, independientemente de que resulten en una lesión. Este registro incluirá información sobre cada incidente de violencia en el lugar de trabajo, según las declaraciones de los empleados, las declaraciones de los testigos y los resultados de la investigación.

El registro incluirá lo siguiente:

- Fecha, hora y lugar del incidente
- “Tipo” de violencia en el lugar de trabajo (1, 2, 3 y/o 4 – definido anteriormente)
- Descripción detallada del incidente
- Clasificación de quién cometió la violencia
- Las circunstancias en el momento del incidente.
- Dónde ocurrió el incidente
- Características específicas del incidente, como ataques físicos, participación de armas, amenazas, agresión sexual, incidentes con animales u otros eventos.
- Cuáles fueron las consecuencias del incidente, incluida cualquier participación de las autoridades
- ¿Qué medidas se tomaron para proteger a los empleados de mayores amenazas o peligros?
- Quién completó el registro, incluido su nombre, cargo y fecha de finalización.

(Nota: excluirémos la información de identificación personal que identificaría a cualquier persona involucrada en un incidente violento).

COMUNICACIÓN CON LOS EMPLEADOS

Los elementos del WVPP de Citadel Roofing y Solar y todos los aspectos de su programa de seguridad y salud se comunicarán de manera fácilmente comprensible a todos los empleados. El enfoque de Citadel Roofing y Solar es proporcionar comunicación verbal y escrita en inglés y español y, cuando sea posible, realizar demostraciones gráficas o visuales a todos los empleados.

Si hemos encontrado amenazas o actos de violencia en el lugar de trabajo, comunicaremos a los empleados el resultado de la investigación, las medidas tomadas



para evitar que se repita y la importancia de su seguridad general y reportaremos estos asuntos de inmediato.

RESPUESTA DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia inmediata, se comunicará con todos los empleados de inmediato y se los evacuará de cualquier amenaza de la manera más rápida y segura posible. Se notificará a las agencias de respuesta a emergencias correspondientes. Los empleados serán notificados cuando la amenaza haya desaparecido y estén seguros de regresar a sus prácticas laborales normales.

CAPACITACIÓN

Citadel Roofing y Solar brindará capacitación efectiva y se asegurará de que los requisitos de este programa sean comprensibles. Esto puede incluir brindar capacitación en su idioma (cuando sea posible).

El entrenamiento cubrirá:

- Familiarización con el programa.
- Definiciones y requisitos de la sección 6401.9 del Código Laboral.
- Cómo obtener una copia del programa.
- Cómo participar en el desarrollo, implementación y actualizaciones del programa.
- Cómo denunciar la violencia en el lugar de trabajo.
- Comprender los riesgos de violencia específicos del trabajo.
- Propósito del registro de incidentes violentos y cómo obtener registros.
- Oportunidad de mantener debates interactivos con alguien que conozca el programa del empleador.

La capacitación se llevará a cabo durante lo siguiente:

- Fecha de incorporación
- Anualmente
- Después de una amenaza o acto de violencia en el lugar de trabajo

REVISIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Prevención de la Violencia en el Trabajo se revisará anualmente, cuando se observe o sea evidente una deficiencia, y después de cualquier incidente de violencia en el lugar de trabajo.



CODIGOS DE PRÁCTICAS SEGURAS

Este Código de Prácticas Seguras está publicada en un lugar visible en cada lugar con una oficina o sitio de trabajo Remolque (incluyendo la oficina principal y tienda), y se proporciona a cada sitio de trabajo Superintendente y Supervisor quien tendrá que fácilmente disponible.

Las siguientes prácticas de seguridad, en el Código de Prácticas Seguras, **si desobedecía** dará lugar a que el empleado siendo suspendidos o terminados a discreción del Capataz / Superintendente / Supervisor del empleado, o el director de Seguridad de inmediato.

SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN INMEDIATA

1. Cualquier empleado se encuentra bajo la influencia de drogas o sustancias intoxicaste en el trabajo deberá ser retirado inmediatamente del trabajo. Y, cualquier empleado que se sabe que bajo la influencia de drogas o sustancias tóxicas no se permitirá en el trabajo, mientras que en esa condición
2. Lanzar o no dejar caer materiales, herramientas u otros objetos de los edificios o estructuras sin proporcionar primero precauciones adecuadas para proteger a otros de la caída de objetos.
3. Cualquier empleado subiendo o bajando una escalera debe mirar hacia la escalera and usar las dos manos.
 - a. Subiendo o bajando la escalera con algo en la mano esta prohibido. Empleados deben de siempre mantener 3 puntos de contacto.
4. Los empleados que trabajan en las alturas sin protección por encima de 15 pies deben llevar arneses de seguridad con cada cuerda de seguridad o auto- retráctil salvavidas atado a un mínimo de £ 5.000 anclaje. Su sólo habrá una persona por el ancla.
 - a. Esto incluye a los empleados que trabajan en elevadores de tijera, donde se requiere protección contra caídas. Los empleados que trabajan en plataformas aéreas utilizarán un arnés de seguridad y cuerda de seguridad que evita que se caiga de la cesta.
5. Nunca echar abajo barreras de protección, eliminar barreras, o descubrir agujeros : (1) sin la autorización de su capataz / Superintendente / Supervisor, (2) sin proporcionar protección (marcar, barricadas) para otros empleados por lo menos seis pies de distancia del borde y (3) sin proveer para su propia protección contra caídas.
6. Siempre que se crean aberturas en el piso o agujeros, que deben ser protegidos inmediatamente por barandas altas de 42 pulgadas con rodapiés, o cubiertas. Si se utilizan cubiertas, deben ser lo suficientemente fuertes como para soportar cargas 4 veces el máximo destinado a ser impuestas sobre ellos y deben ser asegurados para evitar el desplazamiento accidental.
7. Cada vez que se ha eliminado una cubierta sobre una abertura en el piso, como por la incorporación de equipo o material, reemplace la tapa inmediatamente tras la finalización de manejo de materiales. El no hacerlo podría resultar en la suspensión inmediata y / o terminación.
8. Siempre que se crea un riesgo de caída, debe ser guardia criticó o protegida de otro modo inmediato.
9. Sólo los empleados que poseen tarjetas de certificación del operador válido están autorizados a utilizar las herramientas accionadas por pólvora.



10. Bobcats, carretillas elevadoras, gradalls, elevadores aéreos y tijeras ascensores solamente serán operados por personal cualificado.
11. Solamente empleados autorizados y entrenados operarán cualquier balanceo o equipo motorizado.
12. Solamente autorizado o aprobado elevador será usado. No use paleta, caja de basura, o cualquier otro método que no sea aprobado.
13. Solamente autorizado y entrenado empleados manejen cualquier equipos rodantes o motorizados.
14. No se permite alterar, ajustar, o de otra manera " meterse con " ningunas cajas eléctricas del panel, circuitos, equipo y cualquier otro dispositivo eléctrico asociado a la estructura del edificio, a menos que él / ella está debidamente capacitado y certificado.
15. Se prohíbe manipulación o alteración de cualquier línea de equipos eléctricos, maquinaria, o aire o el agua de una manera no dentro del ámbito de sus funciones.
16. Antes de utilizar cualquier herramienta o equipo, todos los protectores y otros dispositivos de protección deben estar en su lugar y correctamente ajustados y operar correctamente.
17. No quite, altere o derrota a cualquier guardia, dispositivo de seguridad o de bloqueo.
18. Cualquier payasada, forcejeos y otros actos, como la lucha, en el trabajo que pueden tener una influencia adversa sobre la seguridad o el bienestar de los empleados se prohíbe y dará lugar a la terminación inmediata.
19. La posesión de un arma de fuego o cualquier otra arma en el trabajo está prohibido, y dará lugar a la terminación inmediata.
20. El robo o daño intencional a cualquier empresa, otro contratista de, o cualquier otra propiedad relacionada con el trabajo o materiales se prohíben, y dará lugar a la terminación inmediata.
21. Informar sobre todas las lesiones sospechosas, las lesiones y las enfermedades con prontitud a sus Capataz / Superintendente / Supervisor y Gerente de Seguridad de inmediato para arreglos se pueden hacer para el tratamiento médico o de primeros auxilios, si es necesario.
22. Todos los derrames de productos químicos y fugas deben ser reportados inmediatamente a su Capataz / Superintendente / Supervisor y Gerente de Seguridad, a fin de que las medidas adecuadas se pueden tomar para la limpieza y la eliminación adecuada de materiales contaminados.

SOLAR CÓDIGO ELÉCTRICO DE PRÁCTICAS SEGURAS



El siguiente documento describe las prácticas de seguridad específicos para cualquier trabajo solar y / o eléctrica. Código de la Norma de prácticas seguras también que sigan siendo aplicables a todos Ciudadela Roofing y los empleados solares.

Todo el trabajo solar y / o eléctrica se realiza bajo la supervisión de un electricista certificado o con licencia.

Generales Normas de seguridad solares

1. Sea consciente de sus alrededores. Esto incluye cualquier compañero de trabajo o los propietarios de viviendas que pueden entrar en su área de trabajo.
2. Manténgase 2-3 pies clara de nada cuando se trabaja con paneles de cableado eléctrico o cajas.
3. Nunca cortar un alambre sin saber lo que es, antes de cortar. Corte solamente un cable a la vez.
4. Use guantes al manipular los paneles solares
5. La protección contra caídas debe ser usado cuando un trabajador está expuesto a una caída superior a 15 pies. Monitores de seguridad no están permitidos.

Peligros Eléctricos

1. Como mínimo, se quedan 10 pies de distancia de todas las líneas eléctricas aéreas.
2. No utilice cables eléctricos gastados / dañados
3. Los puntos de venta No sobrecargados
4. Sólo el uso de escaleras de fibra de vidrio no conductor se permitirá el empleo de energía solar.
5. No hay señales de advertencia
6. Trabajar en condiciones húmedas
 - a. ELECTRICIDAD y agua no se mezclan
 - b. El riesgo de descarga eléctrica es mayor en las zonas que están mojados o húmedos. Tome las debidas precauciones
7. Falta de dispositivos de protección o insuficientes
8. Se requiere Cada empleado que pueda estar expuesto a energía peligrosa para ser entrenados en los procedimientos de bloqueo / etiquetado (LOTO), el método de mantenimiento de la energía (electricidad) o el equipo de ser puesto en movimiento y los empleados que ponen en peligro. Los empleados son responsables de comprender y seguir todos los elementos de este programa, sin excepción
9. cintas pescado conductores no podrán ser utilizados en conductos eléctricos que entran en recintos que contengan partes energizadas expuestas menos que estas partes están aislados por barreras adecuadas
10. Nunca use metros de prueba con puntas dañadas. Sustituir por fabricante aprobado dientes.

11. Tenga cuidado con los alrededores cuando el corte o la realización de metales tales como rieles de aluminio, puntal o conducto.
 - a. Utilice las dos manos al cortar con una sierra
12. Uso PPE apropiado para el trabajo eléctrico
13. Saber dónde se encuentran los interruptores y cajas en caso de emergencia
14. No bloquee el acceso a los disyuntores
15. Antes de trabajar en altura o cargar objetos largos (paneles solares), revise el área para líneas eléctricas aéreas.
16. Colocar letreros de advertencia suficiente para hacer que la gente tome conciencia del peligro de seguridad (zonas de acceso controlado).
17. Mantener el acceso y el espacio de trabajo alrededor de todo el equipo eléctrico según sea necesario.

Herramientas eléctricas y cables eléctricos

1. Utilice Ground Fault Circuit Interruptores de (GFCI) cables y equipos
2. Inspeccione todos sus equipos eléctricos a diario
 - a. Las herramientas no deben tener dientes faltantes
 - b. Los cables dañados
3. Utilice cables o equipos que se clasifican para el nivel de amperaje o voltaje que está utilizando.
4. Si ninguna herramienta parecen estar dañados no utilice. Tag " No usar " para que cualquier otro compañero de trabajo no utiliza la herramienta defectuosa.
5. Use solamente a tierra o herramientas eléctricas con doble aislamiento
6. No repare los cables eléctricos o equipos a menos cualificado y autorizado.

Circuitos Eléctricos

1. Cada vez que comience el trabajo o devolver, debe comprobar de los ensayos de verificación, para garantizar que el equipo ha sido desactivado. Nunca asuma el equipo está muerto.
2. Haga que su PPE eléctrica adecuada mientras comprueba - prueba - comprobación se lleva a cabo.
 - a. Arco Eléctrico Escudo Cara
 - b. Guantes eléctricos
 - c. Guantes de cuero (más Guantes eléctricos)
 - d. Lentes De Seguridad
3. Una vez que haya probado y equipo asegurado se ha desactivado , puede quitar su PPE
4. Bloqueo y Etiquetado (LOTO) todos los circuitos que se está trabajando para evitar que nadie más vuelva a energizar la fuente.
 - a. Dispositivos LOTO sólo podrán ser removidos por la persona que los instaló.
 - i. A menos que esa persona ha dejado a los locales y / o lugar de trabajo , otro empleado autorizado puede retirar el equipo LOTO
5. No hay trabajo "en vivo" (trabajar en equipo energizado) se permite sin la aprobación de la gestión

6. Aberturas no utilizadas Cerrar (incluyendo salidas de conducto) en armarios eléctricos y accesorios con cubiertas apropiadas, los enchufes, o placas.

Servicio / Mantenimiento

1. Para minimizar los riesgos , cuando el servicio de un sistema, siga estos pasos en orden:
2. Apague el disyuntor de CA (esto coloca solar en una condición sin carga).
3. Apague cualquier y todos los seccionadores de CA o CC.
4. Verifique que está " calificado" y entrenado adecuadamente para realizar la tarea requerida.
5. Proporcionar justificación por qué y obtener la aprobación de la gestión si el trabajo debe realizarse en una condición de " energía ", en su caso.
6. Determinar si un análisis de peligros se ha realizado para identificar todos los peligros (descargas eléctricas, arco eléctrico, etc.).
7. Lleve a cabo una conferencia de trabajo e identificar trabajo o tarea peligros específicos.
8. Proporcionar barreras u otros medios para impedir el acceso a la zona de trabajo de los trabajadores " no cualificados".
9. Siga los procedimientos de LOTO.
10. Si es seguro hacerlo, vaya a la caja de combinación de techo o toma de penetración, lo que sea más accesible, y desconecte los conectores MC o retire los fusibles.

Los accidentes eléctricos

1. Apague la fuente de alimentación si la víctima se encuentra todavía en contacto con el circuito energizado
2. No toque a la víctima si todavía están en contacto con un circuito eléctrico con energía.
3. Si la alimentación del sistema no puede ser apagado rápidamente, haciendo palanca a alguien fuera de un circuito vivo sólo debe ser hecho con un material no conductor, como un tablero seco. Tenga especial cuidado si la zona es húmeda.
4. No deje a la víctima a menos que no hay otra opción. Permanezca con la víctima mientras que los Servicios Médicos de Emergencia se pone en contacto con otra persona.
5. Si calificado y dispuesto, administrar los primeros auxilios y RCP si es necesario.

PLAN DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES POR CALOR CITADEL ROOFING Y SOLAR



Responsabilidad

Cada gerente, superintendente, supervisor, personal de seguridad y líder de equipo tiene autoridad y responsabilidad general para implementar las disposiciones de este programa en nuestro lugar de trabajo. Además, todos los gerentes y supervisores son responsables de implementar y mantener el Programa de prevención de enfermedades causadas por el calor en sus áreas de trabajo asignadas y de garantizar que los trabajadores reciban respuestas a sus preguntas sobre los procedimientos en un idioma que comprendan.

Todos los trabajadores son responsables de utilizar prácticas laborales seguras; siguiendo todas las directivas, políticas y procedimientos; y ayudar a mantener un ambiente de trabajo seguro.

Este plan está en inglés y español. Se mantiene en nuestro lugar de trabajo en cada vehículo del equipo. Está a disposición de los trabajadores o de sus representantes previa solicitud.

Trámites para el Provisión de Agua:

1. Se proporcionará a los trabajadores agua fresca, pura, y adecuadamente fría de forma gratuita. Contamos con máquinas de hielo y dispensadores de agua en nuestros almacenes. Proporcionamos a cada tripulación un contenedor de agua de 5 galones (o más si es necesario). Cuando se trabaja en una obra de construcción, el agua se puede reponer utilizando el agua potable de las casas modelo. Algunos contratistas generales también establecieron un área de reabastecimiento.
2. Los supervisores se asegurarán de que el agua sea fresca, pura y adecuadamente fría. Los supervisores, líderes de equipo o personal de seguridad examinarán visualmente el agua a lo largo del día según sea necesario y verterán un poco sobre su piel para asegurarse de que el agua esté lo suficientemente fría.] Durante el clima cálido o en condiciones de trabajo con mucho calor en el interior, el agua estará más fría que la temperatura ambiente, pero no tan fría como para causar incomodidad.
3. El agua se ubicará lo más cerca posible de las áreas donde trabaja el empleado (dadas las condiciones de trabajo y la disposición del lugar de trabajo), para fomentar el consumo frecuente de agua. Si el área de trabajo impide que el agua se coloque lo más cerca posible de los trabajadores, los trabajadores pueden usar botellas de agua etiquetadas individualmente o contenedores de agua personales más pequeños para que puedan tener agua potable fácilmente accesible.
4. Se recordará y alentará a los trabajadores a consumir con frecuencia pequeñas cantidades de agua a través durante su turno.
5. Durante temperaturas altas, las cuadrillas tienen la obligación de repasar su lista de verificación de



Procedimientos para altas temperaturas (cuando las temperaturas se proyectan por encima de los 80 grados), lo que les recuerda el consumo de agua. Durante las inspecciones periódicas a lo largo del día, los superintendentes y el personal de seguridad recordarán y alentarán a los trabajadores a beber agua. En algunos casos, los recordatorios se pueden enviar por mensaje de texto.

6. Todos los contenedores de agua se mantendrán en condiciones sanitarias. No se acepta agua de fuentes de agua no aprobadas o no probadas (por ejemplo, pozos no probados). Si se utilizan mangueras o conexiones, deben estar aprobadas para sistemas de agua potable, como se muestra en la etiqueta del fabricante.
7. Para lugares de trabajo al aire libre, cuando la temperatura iguala o excede los 95 grados Fahrenheit, o durante una ola de calor, se llevarán a cabo reuniones previas al turno antes del comienzo del trabajo para alentar a los trabajadores a beber mucha agua y recordarles sus Derecho a tomar un descanso para refrescarse cuando sea necesario. Además, se aumentará el número de descansos para tomar agua. Los supervisores/capataces darán el ejemplo y recordarán a los trabajadores durante todo el turno de trabajo que beban agua.

Procedimientos de acceso a áreas de enfriamiento para lugares de empleo interiors

1. Las áreas de enfriamiento estarán ubicadas en las salas de descanso del almacén. La temperatura en las áreas interiores de enfriamiento se mantendrá a menos de 82 grados Fahrenheit mediante el uso de aire acondicionado y ventiladores (cuando sea necesario).
2. Las áreas de enfriamiento estarán disponibles en el sitio para acomodar a todos los trabajadores que estén en un descanso en cualquier momento y serán lo suficientemente grandes como para que todos los trabajadores en descanso puedan sentarse completamente en una postura normal. en las áreas de enfriamiento sin tener que estar en contacto físico entre sí. Para garantizar esto, nos aseguraremos de que los períodos de descanso sean escalonados para evitar el hacinamiento y que haya suficientes asientos.
3. Se informará a los trabajadores sobre la ubicación de las áreas de enfriamiento y se les alentará y se les permitirá tomar descansos en las áreas de enfriamiento cuando sientan que necesitan un descanso. Se controlará a un trabajador que tome un descanso preventivo para enfriarse y se le preguntará si está experimentando síntomas de enfermedad por calor. En ningún caso se ordenará al trabajador que regrese a trabajar hasta que los signos o síntomas de enfermedad por calor hayan desaparecido (consulte la sección sobre Respuesta de emergencia para obtener información adicional). Si un trabajador muestra signos o síntomas de enfermedad por calor mientras realiza un descanso preventivo para enfriarse, se le proporcionarán primeros auxilios o respuesta de emergencia adecuados. Los periodos de descanso preventivo para la vuelta a la calma serán de al menos 5 minutos, además del tiempo necesario para acceder a la zona de vuelta a la calma.

Procedimientos de acceso a la sombra para lugares de trabajo al aire libre

1. Sombra estará lo más cerca posible de los trabajadores cuando la temperatura exterior sea igual o superior a 80 grados Fahrenheit. Cuando la temperatura sea inferior a 80 grados Fahrenheit, se proporcionará acceso a la sombra de inmediato, cuando lo solicite un trabajador. En los trabajos de construcción, el interior del edificio proporcionará amplio espacio y sombra para los equipos en el lugar. Cuando sea necesario, la empresa proporcionará una estructura de sombra para su uso adecuada al número de personas de la tripulación.



Nota: El interior de un vehículo no se utilizará para proporcionar sombra a menos que el vehículo tenga un aire acondicionado que funcione y esté enfriado con anticipación.

2. Habrá suficiente sombra disponible en el sitio para acomodar a todos los trabajadores que estén de descanso en cualquier momento. Durante los períodos de comida, habrá suficiente sombra para todos los trabajadores que opten por permanecer en el área general de trabajo o en las áreas designadas para los períodos de recuperación y descanso. Para garantizar que la sombra proporcionada sea suficiente, rotaremos a los trabajadores dentro y fuera de los descansos, incluidos los períodos de comida y los períodos de recuperación y descanso, si el número de trabajadores en la cuadrilla es mayor que el número que puede caber cómodamente bajo la sombra. .
3. Se informará a los trabajadores sobre la ubicación de la sombra y se les alentará a tomar un descanso de cinco minutos para refrescarse en la sombra. Dicho acceso estará permitido en todo momento. Se controlará a un trabajador que tome un descanso preventivo para enfriarse, se le alentará a permanecer en la sombra y se le preguntará si tiene síntomas de enfermedad por calor. En ningún caso se ordenará al trabajador que regrese a trabajar hasta que los signos y síntomas de la enfermedad por calor hayan desaparecido, y en ningún caso menos de 5 minutos adicionales al tiempo necesario para acceder a la sombra. Consulte la sección sobre Respuesta a emergencias para obtener información adicional.
4. A medida que las cuadrillas se muevan, las estructuras de sombra se reubicarán para colocarlas lo más cerca posible de los trabajadores para que se proporcione acceso a la sombra en todo momento. Para garantizar que esto se haga, los líderes de equipo serán responsables de mover las estructuras de sombra a una ubicación adecuada. Superintendentes y personal de Seguridad verificarán esto mediante sus inspecciones periódicas. Todos los trabajadores en un período de recuperación, descanso o comida tendrán acceso total a la sombra para poder sentarse en una postura normal sin tener que estar en contacto físico entre sí.
5. Antes de utilizar árboles u otra vegetación para proporcionar sombra (como en huertos), se evaluará el espesor y la forma del área sombreada para garantizar que se proyecte suficiente sombra para proteger a los trabajadores durante toda la jornada laboral, a medida que la sombra se mueve.
6. En situaciones en las que no sea seguro o factible brindar acceso a la sombra (por ejemplo, durante vientos fuertes), se documentarán las condiciones inseguras o inviables y se utilizarán procedimientos alternativos para brindar acceso a la sombra que brinde una protección equivalente. Se determinarán procedimientos alternativos según sea necesario según la ubicación y el diseño específico del lugar de trabajo.

Procedimientos para la evaluación de la temperatura en lugares de trabajo interiores

1. Se utilizará un termómetro en todo el lugar de trabajo para controlar la temperatura o índice de calor. Los instrumentos de monitoreo se mantendrán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y los instrumentos utilizados para medir el índice de calor se basarán en la tabla de índice de calor en el Apéndice A de la Sección 3396. Las ubicaciones para las mediciones de temperatura serán:
 - a. Cerca de entradas/salidas del edificio
 - b. Dentro de las áreas de Descanso
2. La temperatura o índice de calor será medida y registrada por el Responsable de Almacén. Los trabajadores participarán activamente en la planificación, realización y registro de mediciones de temperatura o índice de calor. Los gerentes de almacén capacitarán y designarán personal apropiado para ayudar en la planificación, realización y registro de mediciones de temperatura o índice de calor.
3. Los registros de las mediciones de temperatura o índice de calor, el valor que sea mayor, se conservarán durante 1 año o hasta que se tomen las siguientes mediciones, lo que ocurra más tarde, y se pondrán a disposición de los trabajadores o representantes designados cuando lo soliciten. Los registros incluirán la fecha, hora y ubicación específica de todas las mediciones.
4. Se deben tomar mediciones iniciales de temperatura o índice de calor donde trabajan los trabajadores y en los momentos durante el turno de trabajo cuando se espera que la exposición de los trabajadores sea mayor y cuando se sospecha que iguala o excede los 82 grados Fahrenheit.
5. Las mediciones se tomarán nuevamente cuando se espere razonablemente que estén 10 grados Fahrenheit o más por encima de las mediciones anteriores donde trabajan los trabajadores y en los momentos durante el turno de trabajo cuando se espera que la exposición de los trabajadores sea mayor.

Procedimientos para monitorear el clima en lugares de empleo al aire libre

1. El supervisor recibirá capacitación e instrucciones para verificar con anticipación el pronóstico meteorológico extendido. Los pronósticos meteorológicos se verificarán con la ayuda de Internet o aplicaciones telefónicas integradas, llamando a los números de teléfono del Servicio Meteorológico Nacional (consulte los números de teléfono de California a continuación) o consultando la red de televisión Weather Channel. El cronograma de trabajo se planificará con antelación, teniendo en cuenta si se esperan altas temperaturas o una ola de calor.

CALIFORNIA Dial-A-Forecast

Eureka 707-443-7062

Hanford 559-584-8047

Los Angeles 805-988-6610

Sacramento 916-979-3051

San Diego 619-297-2107

2. Antes de cada día laboral, el supervisor monitoreará el clima en el lugar de trabajo mediante el método descrito anteriormente. Esta información climática crítica se tomará en consideración para evaluar el nivel de riesgo de enfermedades causadas por el calor y cuándo será necesario realizar modificaciones al horario de trabajo (por ejemplo, detener el trabajo temprano, reprogramar el trabajo, trabajar de noche o durante las horas más frescas del día). el día, aumentando el número de pausas para tomar agua y descansar).
3. El supervisor utilizará una aplicación telefónica a través de un dispositivo conectado a Internet en todo el lugar de trabajo y durante todo el turno de trabajo para monitorear el aumento de la temperatura exterior y garantizar que una vez que la temperatura supere los 80 grados Fahrenheit, se abrirán y estarán disponibles estructuras de sombra. a los trabajadores. Además, cuando la temperatura iguale o supere los 95 grados Fahrenheit, se implementarán medidas preventivas adicionales, como procedimientos de alta temperatura. Consulte la sección de procedimientos a altas temperaturas para obtener información adicional.

Procedimientos para medidas de control para lugares de empleo interiores

1. Se implementarán medidas de control cuando ocurra cualquiera de las siguientes situaciones:

La temperatura interior o el índice de calor es de 87 grados Fahrenheit o más.

La temperatura interior es de 82 grados Fahrenheit o más y los trabajadores:

- a. Usar ropa que restrinja la eliminación de calor o
 - b. Trabajar en un área con alto calor radiante.
2. Primero se implementarán controles de ingeniería factibles para reducir la temperatura y el índice de calor a menos de 87 °F (o la temperatura a menos de 82 °F para trabajadores que trabajan con ropa que restringe la eliminación de calor o que trabajan en áreas con alto calor radiante). Se agregarán controles administrativos si los controles de ingeniería factibles no son suficientes para cumplir con la norma. Si los controles administrativos y de ingeniería factibles no son suficientes para disminuir la temperatura y minimizar el riesgo de enfermedades causadas por el calor, entonces se proporcionará equipo personal de protección contra el calor.
 3. Se implementarán los siguientes controles de ingeniería para reducir la temperatura interior, el índice de calor o ambos al nivel más bajo posible. Estos controles ayudan a que el ambiente de trabajo sea más fresco o crean una barrera entre el trabajador y el calor:
 - a. Ventiladores de refrigeración o aire acondicionado.
 - b. Mayor ventilación natural, como abrir ventanas y puertas cuando la temperatura exterior o el índice de calor son inferiores a la temperatura interior y el índice de calor.

Los siguientes controles administrativos se implementarán una vez que se hayan implementado todos los controles de ingeniería factibles. Estos controles son prácticas laborales modificadas que pueden reducir la exposición al calor ajustando los procedimientos, prácticas o horarios de trabajo:

- Modifique los horarios de trabajo y las actividades a horas del día en las que la temperatura sea más

fresca o programe turnos más cortos, especialmente durante las olas de calor. Ola de calor significa cualquier día en el que la temperatura máxima prevista para el día será de al menos 80 grados Fahrenheit y al menos 10 grados Fahrenheit más que la temperatura máxima diaria promedio de los cinco días anteriores. Para los trabajadores recién contratados y los trabajadores existentes no aclimatados, aumente gradualmente la duración del turno durante las primeras una o dos semanas.

- Exigir descansos obligatorios en un ambiente más fresco, como un lugar con sombra o un edificio con aire acondicionado. La duración de los descansos debería aumentar a medida que aumenta el estrés por calor.
- Programe el trabajo en períodos o horas más frescas del día, como temprano en la mañana o al final de la tarde.
- Rotar las funciones laborales entre los trabajadores para ayudar a minimizar el esfuerzo y la exposición al calor. Si los trabajadores deben estar cerca de fuentes de calor, márquelas claramente para que sean conscientes de los peligros.
- Exigir que los trabajadores trabajen en parejas o grupos durante el calor extremo para que puedan monitorearse entre sí para detectar signos de enfermedades causadas por el calor.

Se proporcionará el siguiente equipo personal de protección contra el calor si los controles de ingeniería factibles no disminuyen la temperatura lo suficiente y los controles administrativos no minimizan el riesgo de enfermedades por calor. Este equipo personal de protección térmica consta de dispositivos de refrigeración especiales que el trabajador lleva en el cuerpo y que pueden protegerle en ambientes calurosos:

- Prendas refrigeradas por agua y/o aire, chalecos refrigerantes, chaquetas y pañuelos para el cuello. La fuente de enfriamiento pueden ser bolsas de hielo reutilizables o aire enfriado conectado a una fuente externa.

Procedimientos en caso de altas temperaturas para lugares de trabajo al aire libre

1. Los procedimientos para altas temperaturas son medidas preventivas adicionales que esta empresa utilizará cuando la temperatura iguale o supere los 95 grados Fahrenheit en lugares de trabajo al aire libre.
2. Se mantendrá una comunicación efectiva por voz, observación directa (aplicable para equipos de trabajo de 20 o menos), sistema de compañeros obligatorio o medios electrónicos para que los trabajadores en el lugar de trabajo puedan comunicarse con un supervisor cuando sea necesario. Si el supervisor no puede estar cerca de los trabajadores (para observarlos o comunicarse con ellos), se utilizarán teléfonos celulares para este fin.
3. Se mantendrá comunicación frecuente con los trabajadores que trabajan solos o en grupos más pequeños por teléfono celular, mensaje de texto o correo electrónico para estar atentos a posibles síntomas de enfermedades por calor. Se contactará a los trabajadores con regularidad y con la mayor frecuencia posible durante el día, ya que es posible que un trabajador en peligro no pueda pedir ayuda por sí solo.
4. Con frecuencia se llevará a cabo una comunicación efectiva y observación directa para detectar el estado de alerta y los signos y síntomas de enfermedades causadas por el calor. Cuando el supervisor no esté disponible, el supervisor designará con anticipación a una persona responsable alternativa y la persona

- responsable deberá ser asignada para observar y buscar signos y síntomas de enfermedades causadas por el calor. El líder de cuadrilla será la persona responsable suplente designada. Si un supervisor, una persona responsable designada o cualquier trabajador informa cualquier signo o síntoma de enfermedad por calor en cualquier trabajador, el supervisor o la persona designada tomará medidas inmediatas proporcionales a la gravedad de la enfermedad (consulte los Procedimientos de respuesta a emergencias).
5. Se recordará a los trabajadores durante todo el turno de trabajo que beban mucha agua y tomen descansos preventivos para enfriarse cuando sea necesario. Los supervisores y el personal de seguridad recordarán a los empleados durante las inspecciones periódicas, así como mediante mensajes de texto a teléfonos celulares.
 6. Se llevarán a cabo reuniones previas al turno antes del comienzo del trabajo para revisar los procedimientos en caso de altas temperaturas, alentar a los trabajadores a beber mucha agua y recordarles su derecho a tomar un descanso para refrescarse cuando sea necesario.

Procedimientos para manejar una ola de calor en lugares de empleo al aire libre

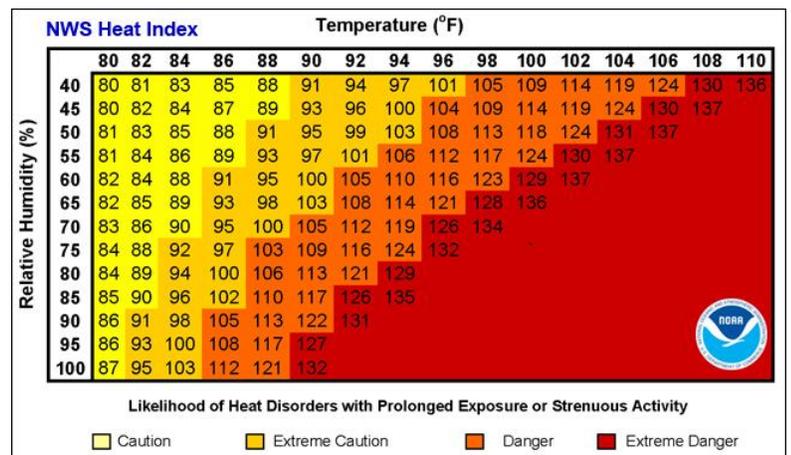
Ola de calor significa cualquier día en el que la temperatura máxima prevista para el día será de al menos 80 grados Fahrenheit y al menos 10 grados Fahrenheit más que la temperatura máxima diaria promedio de los cinco días anteriores.

1. Durante una ola de calor, todos los trabajadores serán observados de cerca por un supervisor o persona designada. Los supervisores y el personal de seguridad observarán y se comunicarán con todos los trabajadores durante todo el día.
2. Durante una ola de calor o un pico de calor, la jornada laboral se acortará o se reprogramará (por ejemplo, se realizará por la noche o durante las horas más frescas).
3. Durante una ola de calor o un pico de calor y antes de comenzar a trabajar, se llevarán a cabo reuniones para revisar los procedimientos de prevención de enfermedades por calor de la empresa, el pronóstico del tiempo y los procedimientos de respuesta a emergencias. Además, si no es posible modificar el horario, a los trabajadores se les proporcionará una mayor cantidad de descansos y agua y se les observará de cerca para detectar signos y síntomas de enfermedades por calor.
4. A cada trabajador se le asignará un “compañero” para que esté atento a los signos y síntomas de enfermedades causadas por el calor y para garantizar que se inicien procedimientos de emergencia cuando alguien muestre posibles signos o síntomas de enfermedades causadas por el calor.

Procedimientos de Aclimatación:

1. La aclimatación es la adaptación temporal del cuerpo al trabajo en el calor que se produce gradualmente cuando una persona se expone a él. El cuerpo necesita tiempo para adaptarse cuando las temperaturas aumentan repentinamente, y un trabajador corre el riesgo de sufrir enfermedades causadas por el calor si no se lo toma con calma cuando llega una ola de calor o un pico de calor, o cuando comienza un nuevo trabajo que lo expone al calor al que su cuerpo ya no está expuesto. Aún no está ajustado. Una aclimatación inadecuada puede ser mucho más peligrosa en condiciones de mucho calor y estrés físico. Los siguientes son procedimientos de protección adicionales que se implementarán cuando las condiciones resulten en una exposición repentina al calor al que los trabajadores no están acostumbrados.

2. El clima será monitoreado diariamente. El supervisor estará atento a olas de calor, picos de calor o temperaturas a las que los trabajadores no hayan estado expuestos durante varias semanas o más.
3. Los trabajadores nuevos y aquellos que hayan sido asignados recientemente a un área de alto calor serán observados de cerca por el supervisor o su designado durante los primeros 14 días. La intensidad del trabajo se reducirá durante un período de rodaje de dos semanas (por ejemplo, programando un trabajo de ritmo más lento y menos exigente físicamente durante las horas más calurosas del día y las actividades laborales más pesadas durante las horas más frías del día).
4. La intensidad del trabajo se reducirá durante un período de rodaje de dos semanas mediante el uso de procedimientos tales como programar trabajos de ritmo más lento y menos exigentes físicamente durante las horas más calurosas del día y las actividades laborales más pesadas durante las horas más frías del día (temprano en la mañana o en la tarde). Se documentarán las medidas adoptadas para reducir la intensidad de la carga de trabajo de los nuevos trabajadores.
5. En áreas de trabajo interiores, este período de observación de 14 días se aplica cuando la temperatura o el índice de calor iguala o excede los 87 grados Fahrenheit, o cuando la temperatura o el índice de calor iguala o excede los 82 grados Fahrenheit cuando un trabajador usa ropa que restringe la eliminación de calor o cuando un trabajador trabaja en una zona de alto calor radiante.
6. Se capacitará a los trabajadores y supervisores sobre la importancia de la aclimatación, cómo se desarrolla y cómo estos procedimientos de la empresa la abordan.
7. Durante una ola o pico de calor, el trabajo se interrumpirá, se reprogramará o, si es posible, se suspenderá durante el día.



Procedimientos de respuesta a emergencias:

1. Los medios eficaces para acercar los servicios de emergencia al trabajador necesitado, o al trabajador necesitado a los servicios de emergencia, estarán garantizados por:
 - A. Para lugares de empleo al aire libre, cuando se asigna una cuadrilla a un sitio de trabajo en particular, se proporcionará a los trabajadores y al capataz un mapa del sitio que les permitirá dar instrucciones claras y precisas para llegar al lugar de trabajo (por ejemplo, calle o camino). nombres, características distintivas y distancias a las carreteras principales) para evitar retrasos en los servicios médicos de emergencia.
 - B. Para lugares de empleo interiores, se proporcionará a los trabajadores y al capataz un mapa del lugar de trabajo que les permitirá dar instrucciones claras y precisas para llegar al lugar de trabajo (por ejemplo, nombres de calles o caminos, características distintivas y distancias a los caminos principales). para evitar un retraso en el servicio médico de emergencia. También hay mapas de emergencia publicados en todo el edificio.
 - C. El supervisor designará a uno o varios trabajadores para que vayan físicamente a la

carretera o carretera más cercana donde los socorristas puedan verlos. Si la luz del día disminuye, los trabajadores designados recibirán chalecos reflectantes o linternas para dirigir al personal de emergencia a la ubicación del trabajador enfermo, que puede no ser visible desde la carretera o carretera.

2. Se garantizará una comunicación efectiva mediante voz, observación directa, sistema obligatorio de compañeros o medios electrónicos, como teléfono celular o mensajes de texto, y se mantendrá para que los trabajadores puedan comunicarse con un supervisor cuando sea necesario. Si el supervisor no puede estar cerca de los trabajadores (para observarlos o comunicarse con ellos), entonces se puede utilizar el teléfono celular o mensajes de texto para este propósito.
3. En el lugar se dispondrá de personal debidamente capacitado y equipado para prestar primeros auxilios.
4. Se determinará si existe una barrera del idioma en el lugar de trabajo que pueda inhibir la llamada a los servicios de emergencia. Las siguientes serán las medidas que se tomarán para garantizar que se pueda llamar rápidamente a los servicios de emergencia, como designar supervisores, personal de seguridad o trabajadores que hablen inglés.
5. Para garantizar que se pueda llamar a los servicios médicos de emergencia, todos los supervisores tendrán acceso o llevarán consigo dispositivos de comunicación, como teléfonos celulares o mensajes de texto. Estos dispositivos de comunicación se revisarán antes de cada turno para garantizar que estén funcionales.
6. Cuando un trabajador muestra signos o síntomas de una enfermedad grave por calor, se llamará a los servicios médicos de emergencia y se tomarán medidas de inmediato para mantener al trabajador afectado fresco y cómodo para evitar que progrese a una enfermedad más grave. En ningún caso se dejará al trabajador afectado desatendido.
7. Durante una ola de calor, un pico de calor o temperaturas altas, se recordará y alentará a los trabajadores a que informen de inmediato a su supervisor sobre cualquier signo o síntoma que experimenten.
8. Los trabajadores y supervisores recibirán capacitación en estos procedimientos escritos para respuesta a emergencias.

Procedimientos para manejar a un trabajador enfermo:

1. Si un trabajador muestra posibles signos o síntomas de enfermedad por calor, un trabajador o supervisor capacitado en primeros auxilios evaluará al trabajador enfermo y determinará si descansar en la sombra o en áreas para refrescarse y beber agua fría será suficiente o si los proveedores de servicios de emergencia lo harán. hay que llamarlo. Un trabajador enfermo no se quedará solo en la sombra o en áreas de enfriamiento, ya que su condición podría empeorar.
2. Cuando un trabajador muestra posibles signos o síntomas de enfermedad por calor y no hay un trabajador o supervisor capacitado en primeros auxilios disponible en el sitio, cualquier empleado disponible en el sitio llamará inmediatamente a los proveedores de servicios de emergencia o podrá dirigirlos al personal de seguridad asignado.

Drink water often

Rest in the shade

Report heat symptoms early

Know what to do in an emergency

3. Se llamará inmediatamente a los proveedores de servicios de emergencia si un trabajador muestra signos o síntomas de enfermedad grave por calor (por ejemplo, disminución del nivel de conciencia, tambaleo, vómitos, desorientación, comportamiento irracional, habla incoherente, convulsiones, cara roja y caliente), no se ve bien. , o no mejora después de beber agua fría y descansar a la sombra. Mientras la ambulancia está en camino, se iniciarán los primeros auxilios (por ejemplo, enfriar al trabajador colocándolo a la sombra, quitarle las capas sobrantes de ropa, colocarle bolsas de hielo en las axilas y el área de la ingle, y abanicar a la víctima). No dejaremos que un trabajador enfermo regrese a su casa, porque incluso si comienza a sentirse mejor, su condición podría empeorar y puede morir antes de llegar al hospital.
4. Si un trabajador muestra signos o síntomas de enfermedad grave por calor (por ejemplo, disminución del nivel de conciencia, tambaleo, vómitos, desorientación, comportamiento irracional, habla incoherente, convulsiones, cara roja y caliente), se llamará a los proveedores de servicios de emergencia, los signos y síntomas de Se les comunicará la víctima y se solicitará una ambulancia.

Procedimientos para la capacitación de trabajadores y supervisores:

Para que la formación sea eficaz, los trabajadores deben comprenderla. Por lo tanto, debe darse en un idioma y vocabulario que los trabajadores comprendan. Se mantendrán registros de capacitación e incluirán la fecha de la capacitación, quién realizó la capacitación, quién asistió a la capacitación y los temas tratados. Los registros de capacitación se mantendrán en nuestras oficinas o en una nube de almacenamiento en línea.

1. Los supervisores recibirán capacitación antes de ser asignados para supervisar a otros trabajadores. La capacitación incluirá los procedimientos escritos de esta empresa y los pasos que seguirán los supervisores cuando los trabajadores presenten síntomas consistentes con una enfermedad por calor.
2. Se capacitará a supervisores y trabajadores ya que es responsabilidad de Citadel Roofing and Solar proporcionar agua, acceso a áreas de enfriamiento o sombra, descansos preventivos para enfriamiento y primeros auxilios, así como el derecho de los trabajadores a ejercer sus derechos. bajo esta norma sin represalias.
3. Los supervisores y trabajadores recibirán capacitación en primeros auxilios apropiados y/o respuesta de emergencia a diferentes tipos de enfermedades causadas por el calor y se les informará que las enfermedades causadas por el calor pueden progresar rápidamente desde signos y síntomas leves hasta una enfermedad grave que pone en peligro la vida.
4. Los supervisores recibirán capacitación sobre cómo monitorear el clima en el lugar de trabajo (monitoreando la temperatura prevista o los niveles máximos del índice de calor y usando periódicamente un termómetro). Los supervisores recibirán instrucciones sobre cómo se utilizará la información meteorológica para modificar los horarios de trabajo, aumentar el número de descansos y tomar agua o suspender el trabajo antes de tiempo si es necesario.
5. Todos los trabajadores y supervisores recibirán capacitación antes de trabajar. La capacitación incluirá todos los aspectos de la implementación de los procedimientos escritos de esta compañía, incluido el acceso a suficiente agua y sombra o áreas de enfriamiento, descansos para enfriar, procedimientos en caso de altas temperaturas, procedimientos de respuesta a emergencias, medidas de control, importancia del consumo frecuente de agua. , diferentes tipos de enfermedades por calor, signos y síntomas comunes de enfermedades por calor y procedimientos de aclimatación. Los trabajadores y supervisores también recibirán capacitación sobre los factores de riesgo ambientales y personales de las enfermedades causadas por el calor, así como sobre la carga de calor en el cuerpo causada por el

esfuerzo, la ropa y el equipo de protección personal. Se enfatizará especialmente la importancia de informar de inmediato los signos y síntomas de las enfermedades causadas por el calor.

6. Además de la formación inicial, los trabajadores recibirán una nueva formación anualmente.
7. Los trabajadores recibirán capacitación sobre los pasos para comunicarse con los servicios médicos de emergencia, incluido cómo deben proceder cuando haya trabajadores que no hablen inglés, cómo se proporcionarán instrucciones claras y precisas para llegar al sitio, cómo transportar a los trabajadores enfermos a un punto donde puedan ser alcanzado por un socorrista, y la importancia de establecer contacto visual con el socorrista en la carretera o punto de referencia más cercano para dirigirlos a su lugar de trabajo, si es necesario.
8. Cuando se espera que la temperatura supere los 80 grados Fahrenheit, se llevarán a cabo reuniones breves para revisar el informe meteorológico, reforzar la prevención de enfermedades causadas por el calor con todos los trabajadores, recordarles que deben beber agua con frecuencia, informarles que hay zona de sombra o de enfriamiento (s) estarán disponibles y recuérdelos que estén atentos a signos y síntomas de enfermedades causadas por el calor.
9. A los nuevos trabajadores se les asignará un “compañero” o compañero de trabajo con experiencia, para garantizar que comprendan la capacitación y sigan los procedimientos de la empresa.

Objetivo

Se ha brindado capacitación a todos los empleados de campo que están expuestos a riesgos de caídas para reconocer y eliminar los riesgos de caídas. Todos los empleados de campo también reciben equipo de protección contra caídas.

Cuando un empleado está por encima de la altura del disparador de OSHA, es responsable y debe estar protegido contra caídas en todo momento. Debido al factor de riesgo y las posibles lesiones que pueden ocurrir asociadas con una caída, los requisitos de la empresa pueden ser más estrictos que el requisito mínimo de OSHA. Los requisitos de protección contra caídas pueden variar según la ubicación geográfica y el tipo de techo que se instale. Los requisitos locales se repasan durante la orientación para nuevos empleados y el plan de seguridad diario (que incluye temas habituales). Las pautas para los requisitos mínimos de protección contra caídas convencionales son las establecidas por la agencia rectora OSHA.

Los superintendentes, supervisores y gerentes de seguridad exigirán a los empleados que cumplan con estos procedimientos de protección contra caídas y garantizarán su cumplimiento. Todos los superintendentes, supervisores y gerentes de seguridad están capacitados en protección contra caídas y Citadel Roofing and Solar los considera competentes.

Actualizaciones del Procedimiento

El siguiente procedimiento de protección contra caídas fue organizado por Daniel Reyes, Gerente de Seguridad de Citadel Roofing and Solar. Los gerentes de seguridad pueden aprobar cualquier cambio específico del trabajo a este procedimiento. Siempre que una persona competente implemente prácticas, capacitaciones y procedimientos adicionales. Los cambios deben mejorar la corriente o proporcionar protección adicional contra caídas. Si se realiza algún cambio en este procedimiento, todos los empleados serán notificados y capacitados. Una copia de estos procedimientos de protección contra caídas y cualquier cambio aprobado se mantiene y está disponible en el lugar de trabajo.

Evaluación del lugar de trabajo y selección del sistema de protección contra caídas

Este procedimiento de protección contra caídas tiene como objetivo anticipar los riesgos de caídas a los que nuestros empleados pueden estar expuestos. Específicamente, nosotros:

- Antes de la presencia de nuestros empleados, realice una inspección exhaustiva del lugar de trabajo para determinar los peligros predecibles y el alcance de las salvaguardias necesarias para realizar el trabajo de manera segura.
- A los empleados no se les permite trabajar o caminar sobre superficies que no puedan soportarlos.
- Instruir a los trabajadores de forma específica y adecuada para evitar cualquier exposición a condiciones inseguras.
- Asegúrese de que los empleados sigan los procedimientos dados y comprendan la capacitación brindada.
- Infórmese sobre los pasos que nuestros subcontratistas especializados han tomado para cumplir con sus requisitos de protección contra caídas.

Trabajos de techado en techos de pendiente baja (inclinación de 4:12 o menos)

En todas las operaciones de techado sin paredes perimetrales, con aberturas en las paredes o con un parapeto perimetral de menos de 24 pulgadas (California) y una inclinación de 4:12 o menos cuando se trabaja a alturas de 15 pies o más, utilizamos uno de los siguientes Sistemas de protección para proteger a nuestros empleados:

- **Sistema personal de detención de caídas (PFAS)** con arnés y cuerda/cordón o línea de vida autoretráctil (SRL). Los puntos de anclaje deben instalarse de acuerdo con las pautas del fabricante y soportar 5000 libras o un factor de seguridad de 2:1. La distancia de caída libre permitida no debe exceder los 6 pies.
- **Sistema de línea de advertencia** instálelo a 6 pies desde el perímetro del techo (10 pies cuando/si se utiliza equipo mecánico). Las líneas de advertencia consisten en una cuerda, alambre o cadena resistente señalizada a intervalos de 6 pies con alta visibilidad. Las líneas no pueden colocarse a más de 39 pulgadas ni combarse a menos de 34 pulgadas. Los montantes de soporte verticales no deben volcarse durante condiciones de viento de trabajo. Los empleados que trabajan fuera del sistema de línea de advertencia deben estar protegidos con un sistema personal de detención de caídas (PFAS) o un sistema de monitoreo de seguridad. Los anclajes para PFAS deben colocarse dentro de la línea de advertencia para minimizar la posibilidad de que haya trabajadores desprotegidos fuera del sistema de la línea de advertencia.
- **Andamios perimetrales sonoros** con barandillas donde la plataforma no esté a menos de 24 pulgadas del nivel de trabajo y se requiera un rodapié a lo largo del borde exterior del andamio.
- **Barandillas** - La barandilla superior tiene entre 42 y 45 pulgadas de alto y se coloca una barandilla intermedia a medio camino de la plataforma. Se requieren rodapiés. Los montantes deben estar espaciados a 8 pies de distancia. Todas las barandillas deben poder soportar una carga de 200 libras. Se puede utilizar alambre o cuerda de nailon y marcar cada 6 pies.

Trabajos de techado en techos de pendiente media (4:12 a 7:12)

La empresa ha establecido requisitos estándar de protección contra caídas. Los trabajos con riesgos no estándar requerirán un análisis de riesgos, una evaluación del lugar de trabajo y potencialmente un procedimiento de protección contra caídas específico del trabajo. Durante todas las operaciones de techado con una altura de alero de 15 pies o más utilizamos el siguiente sistema de protección contra caídas para proteger a nuestros empleados:

- Sistema personal de detención de caídas con arnés y cuerda/SRL. Los puntos de anclaje deben soportar 5000 libras o cumplir con un factor de seguridad de 2:1. La distancia de caída libre no debe exceder los 6 pies.
- Los puntos de anclaje deben soportar 5000 libras o cumplir con un factor de seguridad de 2:1.
- La distancia de caída no debe exceder los 3 pies.
-

Trabajos de techado en techos con pendiente alta (7:12 y mayores)

Los techos con pendientes de 7:12 y mayores requerirán protección contra

caídas independientemente de la altura. Los empleados estarán protegidos de una caída en el primer escalón hacia el techo. Los primeros y últimos empleados en el techo deben estar protegidos contra caídas mientras instalan o cubren anclas. Se pueden utilizar protectores deslizantes y/o dispositivos de posicionamiento que no forman parte de la protección contra caídas.

Lados desprotegidos y bordes de ataque

Los empleados deben estar protegidos cuando estén expuestos a caídas desde los lados y bordes de las superficies para caminar/trabajar (superficies horizontales y verticales), que están a 15 pies o más por encima de los niveles inferiores.

Áreas de elevación

Cuando las operaciones requieren que los materiales se levanten con una grúa hasta una zona de aterrizaje (y no requieren que un empleado se incline a través de la abertura de acceso o sobre el borde para recibir o guiar los materiales), podemos seleccionar un equipo personal de detención de caídas o una barandilla. sistema. Cuando se retiran las barandillas (o cadenas o portones) para facilitar las operaciones de elevación y uno de nuestros empleados debe inclinarse a través de la abertura de acceso o sobre el borde para recibir o guiar materiales, estará protegido por un sistema personal de detención de caídas.

Agujeros

Cuando los empleados pueden tropezar con, dentro o a través de un agujero (incluidos los tragaluces) o un objeto puede caer a través de un agujero y golpear a un trabajador, utilizamos cubiertas para evitar accidentes. Entendemos que OSHA no tiene la intención de que se instale una barandilla alrededor de los hoyos mientras los empleados están trabajando en el hoyo, pasando materiales, etc. Por lo tanto, si se retira la cubierta mientras se realiza el trabajo, no se requieren barandillas porque interferirían con la realización del trabajo. En este caso, los empleados de CRS utilizarán otros métodos convencionales de protección contra caídas, controlarán el acceso al área debajo del hoyo y/o usarán otros métodos efectivos para evitar que herramientas o materiales caigan en el hoyo. Cuando se complete el trabajo en el hoyo, los empleados utilizarán inmediatamente uno o más de los siguientes métodos para controlar el peligro:

1. Reemplace la cubierta
2. Establecer una Zona de Acceso Controlado temporal con líneas de advertencia.
3. Montar barandillas

Rampas, pistas y otros pasillos

Equipamos todas las rampas, pistas y otros pasillos con barandillas cuando los empleados están sujetos a caer desde 6 pies o más a niveles más bajos.

Superficies para caminar/trabajar no tratadas de otra manera

Sabemos que habrá situaciones que no están cubiertas por nuestro procedimiento de seguridad escrito para las cuales tenemos el deber de brindar protección contra caídas. En estas áreas, los empleados expuestos a caídas de 15 pies o más a niveles inferiores deben estar protegidos por un sistema de barandillas, un sistema de red de seguridad o un sistema personal de detención de caídas.

Ciertos empleados están autorizados a inspeccionar, investigar o evaluar las condiciones del lugar de trabajo antes de que comience el trabajo de construcción o después de que se haya completado toda la construcción. Estos empleados están exentos de la regla de protección contra caídas durante el desempeño de estas funciones.

Protección contra la caída de objetos

Cuando los empleados están expuestos a la caída de objetos, nos aseguramos de que usen cascos y también implementen una de las siguientes medidas:

- Monte rodapiés, pantallas o sistemas de barandillas para evitar que caigan objetos desde niveles más altos.
- Levante una estructura de dosel y mantenga los posibles objetos que caigan lo suficientemente lejos del borde del nivel superior para que esos objetos no caigan por el borde si se mueven accidentalmente.
- Coloque barricadas en el área donde podrían caer objetos, prohíba que los empleados entren al área barricada y mantenga los objetos que puedan caer lo suficientemente lejos del borde de un nivel superior para que no pasen por el borde si se movieran accidentalmente.
- Cubra o proteja los orificios a 6 pies o más por encima de un nivel inferior.

Política general del lugar de trabajo

Si alguna de las condiciones peligrosas descritas en la Evaluación de riesgos en el lugar de trabajo no se resuelve para el área o pieza del equipo que presenta un riesgo potencial de caída, entonces no realice ese trabajo hasta que se resuelva la condición peligrosa. Si no puede remediar la condición inmediatamente, notifique el problema a un supervisor y continúe trabajando de manera segura en otra área hasta que se resuelvan todos los peligros.

Si la situación requiere el uso de equipo de protección contra caídas, como arnés, línea de vida autorretráctil o cuerda de seguridad porque el riesgo de caída no se puede reducir a un nivel seguro, entonces el empleado debe ponerse dicho equipo de protección antes de comenzar el trabajo y usarlo según lo previsto. la duración del trabajo.

Sólo se espera que lo realicen empleados capacitados en dicho trabajo.

Todos los lugares de empleo, incluidos los lugares de trabajo, se mantendrán limpios, ordenados y en condiciones sanitarias.

Todas las superficies para caminar/trabajar deben mantenerse limpias y, en la medida de lo posible, secas.

Programa de formación

Todos los empleados que puedan estar expuestos a riesgos de caídas reciben capacitación en protección contra caídas en la capacitación para nuevos empleados y a medida que avanza el trabajo. La formación incluye, como mínimo:

1. La naturaleza de los riesgos de caídas en el área de trabajo;
2. Los procedimientos correctos para montar, mantener, desmontar e inspeccionar los sistemas de protección contra caídas que se utilizarán;
3. El uso y operaciones de sistemas personales de detención de caídas y otras protecciones que se utilizarán;
4. El papel de los trabajadores en los planes de protección contra caídas.

Se mantienen registros de capacitación escritos que muestran: Quién recibió la capacitación, fecha y lugar de la capacitación, Nombre/Firma de la persona que brinda la capacitación.

Los equipos de protección contra caídas y las materias primas para uso en sistemas de protección contra caídas cumplen con los requisitos aplicables de ANSI y OSHA. El PPE (incluido el PFAS) se entrega a cada individuo durante la capacitación de nuevos empleados y/o según sea necesario en cada lugar de trabajo.

Los supervisores tienen la responsabilidad general de la seguridad de sus empleados. Se

deberá proporcionar reentrenamiento cuando se observe lo siguiente:

- Actos Peligrosos o Deficiencias en el entrenamiento
- Cambios en el lugar de trabajo
- Sistemas de protección contra caídas o cambios de equipos que dejen obsoleta la formación previa.

Aplicación

La conciencia y el respeto constantes por los riesgos de caídas y el cumplimiento de todas las normas de seguridad se consideran condiciones de empleo. Los superintendentes del lugar de trabajo, así como las personas del departamento de seguridad de CRS, se reservan el derecho de emitir advertencias disciplinarias a los empleados, que pueden incluir el despido, por no seguir los requisitos descritos en este procedimiento.

Investigación de incidentes

Se investigan todos los incidentes y accidentes notificados, independientemente de su naturaleza. La documentación se realiza lo antes posible para que se puedan identificar la causa y los medios de prevención para evitar que se repita. En caso de que un empleado se caiga o se produzca algún otro incidente grave relacionado (por ejemplo, un cuasi accidente); Este procedimiento se revisará para determinar si es necesario implementar prácticas, procedimientos o capacitación adicionales para evitar que ocurran tipos similares de caídas o incidentes.

Rescate de caídas

CRS proporciona un rescate rápido de los empleados en caso de una caída o asegura que los empleados puedan rescatarse a sí mismos. A continuación se muestra un ejemplo de capacitación para empleados: Si se cae accidentalmente y está suspendido y consciente:

- Lo que necesitas es poner las rodillas al nivel o más arriba que las caderas, la posición en la que estarías si estuvieras sentado en una silla.
 - Levante las rodillas hasta quedar sentado y tire de las correas traseras del arnés hacia adelante y debajo de las piernas. Esto aliviará la presión sobre la arteria femoral y ayudará a evitar que la sangre se acumule en las piernas.
 - Relájese tanto como sea posible. El pánico empeora las cosas.
 - Utilice el método de envoltura de pies (descrito en la página siguiente) para aliviar la presión si está colgado de una cuerda.
 - Si alguien se cae y queda colgado herido o inconsciente, llame al 911 de inmediato y siga su plan de acción de emergencia.
- Si hay equipo disponible y está certificado para su uso, como un elevador, utilícelo solo para ayudar a sostener a un empleado inconsciente para evitar un trauma por suspensión hasta que llegue el personal médico.
 - Si alguien cae y está consciente y ileso, colocar una escalera y permitirle bajar. Si el área es inaccesible mediante escaleras o montacargas, llame al 911 y pásele al trabajador suspendido un asiento de trabajo o una plataforma improvisada.
- Haga lo que pueda para ayudar a un trabajador suspendido a aliviar los puntos de presión hasta que llegue el rescate. El trauma por suspensión solo puede afectar a alguien que está inmóvil, específicamente, que no utiliza los músculos de las piernas en gran medida. ¡El peligro es cuando alguien no puede moverse o se olvida de molestarse!

How to do a foot wrap

Necessary equipment

- A personal fall-arrest system (including body harness, connectors, secure anchor, vertical lifeline, lanyard, and a rope grab).

Foot wrap self rescue method is included in the new hire orientation training

Fig. 1

Grasp the lifeline hanging below you (that's the trailing end). Wrap it once under your right foot starting from the inside, then loop it over the top of the foot.

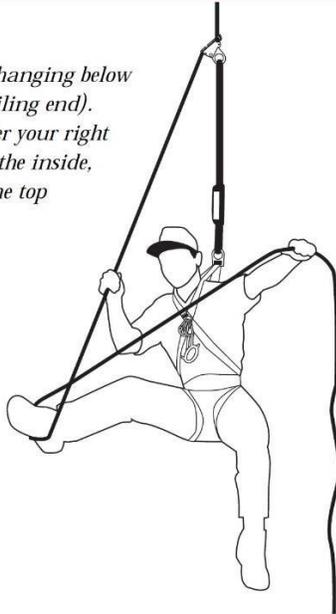


Fig. 2

Stretch the lifeline out horizontally and step into it with your left foot.

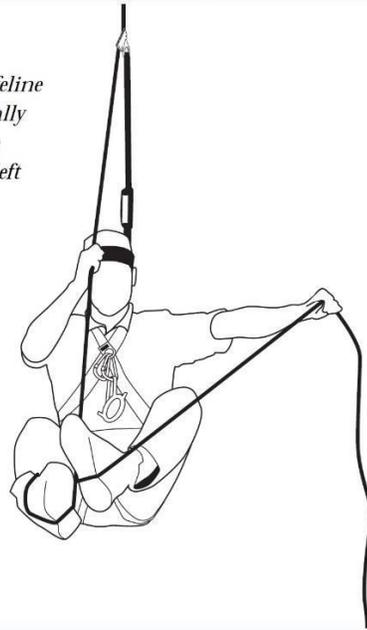


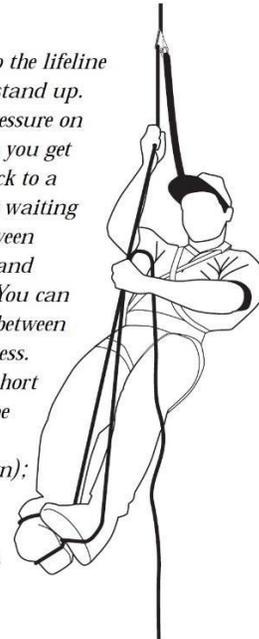
Fig. 3

Raise the trailing end of the lifeline and bring both parts together. You have now created a loop that will allow you to stand.



Fig. 4

Continue to hold on to the lifeline with both hands and stand up. This will relieve the pressure on your upper legs. When you get tired, you can shift back to a sitting position. While waiting for help, alternate between sitting in the harness and standing in the loop. You can also distribute weight between your feet and the harness. To climb up or down short distances, slide the rope grab up (to climb up) or down (to climb down); sit back down, grasp another bite of rope, then repeat the process.



Trauma por suspensión

La presión que resulta de colgarse de un arnés corporal puede restringir el flujo sanguíneo entre las extremidades inferiores y el corazón. Si la presión no se reduce rápidamente, la víctima podría perder el conocimiento en cuestión de minutos y morir en tan solo 10 a 15 minutos. El rescate rápido es fundamental.

Por eso a nadie se le permite trabajar solo.

- Si el trabajador ha estado suspendido sin movimiento de piernas por más de 10 a 15 minutos:
- La sangre que queda atrapada en las piernas puede no estar en muy buenas condiciones, ¡e incluso puede matar a la persona si dejamos que toda regrese a su cerebro!
- Esto se llama “síndrome de reflujo” y es médicamente muy complicado: no podrá controlarlo una vez que comience y el paciente morirá. ¡Afortunadamente puedes evitar que esto suceda si los manejas con cuidado!
- La sangre acumulada en las piernas está "rancio" después de 10 a 20 minutos.
- Drenado de oxígeno, saturado con CO₂
- Cargado de desechos tóxicos (del proceso de quema de grasa)
- Al volver a elevar las piernas, estas se devuelven al resto del cuerpo en una inundación masiva.
- El corazón se puede detener
- Los órganos internos (especialmente los riñones) pueden resultar dañados
- Tienes que detener esta avalancha de sangre estancada, ¡pero aún así mantener suficientes trucos en el cerebro para mantener a la persona con vida!

Cualquier persona liberada de una suspensión inmóvil debe permanecer sentada durante al menos 30 minutos.

- Los sistemas de descenso deben controlarse para evitar que el cuerpo del paciente quede plano al llegar al suelo.
- Manténgalos sentados durante 30 minutos.
- Las reglas normales de primeros auxilios y paramédicos son INCORRECTAS
- ¡Esto no es un “desmayo”!
- Debe evitar que los “profesionales” hagan algo incorrecto y acuesten a su paciente sobre una tabla o camilla.



CITADEL ROOFING & SOLAR PROGRAMA DE SEGURIDAD DE RECONOCIMIENTO

El propósito del Programa de Reconocimiento de Seguridad de Citadel Roofing & Solar es promover la conciencia de seguridad, reconocer a los individuos que demuestran un comportamiento seguro o que contribuyen a la seguridad del proyecto.

Criterios: No hay violaciones graves (ejemplo, violación de protección de contra caídas), entregando los planes de seguridad diarias y no hay accidentes/incidentes.

Los empleados serán reconocidos en una base periódica, incluyendo:

- Potencialmente durante una inspección con éxito de seguridad en el sitio de trabajo
- En términos trimestrales, en donde todas las inspecciones de seguridad durante el trimestre del año no tenían violaciones.

Citadel Roofing & Solar reconocera los empleados con los siguientes ejemplos:

- **Trajetas de regalo (ejemplo: Home Depot, Walmart, Target)**
- **Sombras de cuello para el casco**
- **Chill Skinz gorritas de regrigeracion**
- **Herramientas (por ejemplo, martillos magneticos, cuchillos retractiles, martillos para tack)**
- **Jarras de agua de 2 galones**

La seguridad de nuestros empleados es una parte importante de nuestra empresa y apreciar todo el trabajo que hacen, que es parte clave de nuestro éxito, pero la seguridad de nuestros trabajadores es aún más importante. Nuestro programa de reconocimiento reconocerá los trabajadores más seguros. Les damos las gracias por ser seguros, manteniendo su compañero de trabajo seguros, y volver a casa de la misma manera en que lo dejo.



Las siguientes prácticas de seguridad, en el Código de Prácticas Seguras, si desobedecido por los empleados seguirá la acción disciplinaria progresiva como se describe en la sección / Política de Disciplina del Empleado Cumplimiento en el IIPP.

REGLAS GENERALES DE SEGURIDAD

1. Los empleados deben seguir estas reglas prácticas seguras, hacen toda la ayuda posible a las operaciones seguras y reportar todas las condiciones o prácticas inseguras a su supervisor.
2. Capataces / Superintendentes / Supervisores deberán insistir en que los empleados de observar y obedecer todas las reglas, regulaciones, y el orden que sea necesario para la realización segura de su trabajo y adoptará las medidas que sean necesarias para obtener el cumplimiento.
3. Al enterarse de un accidente o enfermedad relacionada con el trabajo, el / Superintendente / Supervisor Capataz determinará el alcance de las lesiones o enfermedades, busque tratamiento médico a los heridos / empleado enfermo, y reportar el incidente inmediatamente al Director de Seguridad.
4. El / Superintendente / Supervisor Capataz es necesario para reportado accidente / enfermedad a su / su empleado al Director de Seguridad de inmediato si su / su empleado está fatalmente herido, tiene una parte del cuerpo amputada, sostiene desfiguración física, o es hospitalizado por más de 24 hora para que no sea la observación
5. No está permitido el acoso sexual. Pornográfico y materiales sugerentes no están permitidos en el trabajo.
6. El trabajo deberá estar bien planificado y supervisado para evitar lesiones en el manejo de los materiales y en el trabajo conjunto con el equipo.
7. Todos los empleados del lugar de trabajo deben asistir a las reuniones semanales de seguridad " caja de herramientas".
8. Nadie sabiendas será permitido o requerido para trabajar, mientras que su / su capacidad o el estado de alerta es tan perjudicados por la fatiga, enfermedad, u otras causas que le podría exponer innecesariamente / ella u otros a lesión.
9. Todos los empleados fijarán los riesgos de seguridad dentro de su autoridad o notificar a su Administrador del peligro Capataz / Superintendente / Supervisor o Seguridad. Si bien existe el peligro, los empleados advertir a otros empleados o su / Superintendente / Supervisor.
10. Si no está seguro de cómo hacer una tarea de forma segura, pregúntele a su supervisor o gerente de seguridad.
11. No opere ninguna herramienta o equipo que no ha sido capacitado y autorizado para su uso.
12. Utilizar máquinas o equipos con guardias inoperantes o faltantes, dispositivos de seguridad, o enclavamientos está prohibido.
13. Informe cualquier peligro de seguridad o equipos defectuosos inmediatamente a su supervisor o gerente de seguridad.



EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y ROPA

14. Calzado o zapatos con suela o palas delgadas o muy desgastados inadecuados no serán usados en el trabajo. Botas de trabajo Sólo se pueden usar en el lugar de trabajo.
15. Use ropa y el PPE apropiado para el trabajo:
 - a. Camisa (camisa mínimo o según lo especificado por el trabajo Capataz / Superintendente / Supervisor).
 - b. Pantalones de cuerpo entero en el lugar de trabajo y en la tienda.
 - c. Botas aceptables de trabajo en el lugar de trabajo y en la tienda (no sandalias, tenis o zapatos similares).
 - d. Gafas de seguridad con protección lateral, cuando se precisen.
 - e. Guantes, si es necesario.
 - f. Tapones para los oídos, si es necesario.
 - g. Máscaras contra el polvo, si es necesario.
16. Cascos deben ser usados en todo momento, mientras que el suelo en los sitios de trabajo y cuando se trabaja en los techos que son 2 historias o superior.
17. Las gafas deben ser usados más de anteojos que no están aprobados seguridad.
18. Se requieren 18 chalecos de seguridad reflectantes para ser usados cuando se trabaja en las carreteras o en los hombros de la carretera, y cuando se trabaja alrededor de cualquier equipo pesado.
19. Los respiradores del tipo adecuado deben ser usados al realizar cualquier operación en la que existe suficiente oxígeno, pero donde los contaminantes del aire a niveles dañinos están presentes, para evitar la inhalación de cantidades perjudiciales de polvo, humos tóxicos, nieblas o vapores.
20. Los respiradores con alta eficiencia de partículas / aire (HEPA) filtros deben usarse si hay un potencial para la exposición al polvo peligrosos en el lugar de trabajo, tal como sílice, plomo, amianto, etc.
21. Plástico recubierto o guantes de goma deben ser usados cuando se trabaja con productos cáusticos, ácidos, solventes, hormigón y cemento. Guantes de muñeca tipo banda se deben utilizar para la manipulación de material caliente
22. Protección auditiva debe ser usado cuando el nivel de ruido en el área de trabajo cumple o supera los 90 dB (A) durante un promedio ponderado en el tiempo de 8 horas. Igual o superior a 115 dB (A) para cualquier duración de tiempo, no habrá exposición sin protección.
23. Use tapones para los oídos u orejeras cuando el ruido impide la conversación en un tono de voz normal a una distancia de 3 pies. (Esta es una " regla de oro " que indica los niveles de ruido superan los 90 decibelios.)
24. Doble la protección (por ejemplo, tapones para los oídos y orejeras) debe ser utilizado para ruidos superiores a 104 decibeles.
25. Gafas para soldadura, flash o de seguridad, protectores faciales, o los ojos similares o enfrentar el equipo de protección, deben ser usados durante cualquier trabajo donde hay alguna posibilidad alguna de lesiones a los ojos o la cara.

26. El equipo arriba y / o cualquier otro tipo de equipo de seguridad no figura, pero necesario para el funcionamiento seguro de su trabajo, debe ser solicitada a su Capataz / Superintendente / Supervisor.

MANIPULACION DE MATERIALES

27. Al levantar objetos pesados, levante con las piernas en vez de la espalda baja. Mantenga la carga cerca de su cuerpo y obtener ayuda cuando sea apropiado. Nunca levante más de lo que se siente capaz de elevación. Pida ayuda cuando se necesita. Siempre siga los siguientes procedimientos de elevación seguras :
- a. Doble las rodillas, no la espalda.
 - b. Mantenga la carga cerca de su cuerpo.
 - c. Mantenga la espalda recta.
 - d. Levante con las piernas.
 - e. Nunca levante y gire. Mueva sus pies.
28. Pida ayuda al levantar o mover cargas sobre 50 libras.
29. Planee para el movimiento de materiales mediante la eliminación de los obstáculos y tropiezos u otros peligros antes de comenzar. Siempre que la visión es obstruida por la carga, otro empleado deberá caminar delante de la carga para guiar el movimiento.
30. No haga funcionar sobre cables eléctricos; Re - ruta o pasarlos durante la carga.
31. Al utilizar carretillas y plataformas rodantes, reducir la velocidad en las esquinas y otros lugares ciegos a tráfico en sentido contrario, y se turnan para ciegos como amplias como sea posible.
32. Balance de la carga en los camiones de mano y carretillas para reducir la tensión muscular y reducir al mínimo las propinas. No trate de enderezar una carretilla o carro que ha comenzado a volcarse; Saltar fuera del camino de las asas y la carga.
33. No bajar una carga pallet jack hasta que todos los demás empleados de la zona son varios pies de distancia de la carga.
34. Cuando se lleva tablones u otros artículos largos, reducir la velocidad en las curvas ciegas y hacer giros de ancho; continuar con el borde frontal en ángulo hacia abajo o en ángulo hacia arriba para evitar golpear personas que se aproximan.
35. Los materiales no deben ser apilados descuidadamente o tan alto como para caerse.
36. Sin consolidar cajas, sacos o material suelto tendrán un curso de cabecera al menos cada cuarta fila para la estabilidad.
37. Suelo, andamios u otras áreas de acopio no se sobrecargan.
38. Herramientas, equipos y materiales no deben ser arrojados hacia arriba o abajo forma un nivel de trabajo a otro. Deben llevarse o enviarse arriba o hacia abajo por el uso de una línea de mano u otro método adecuado seguro.
39. Herramientas, equipos y materiales no deben ser dejados alrededor donde pueden caer o ser pateado fuera a un nivel inferior.

LIMPIEZA

40. Las áreas de trabajo deben mantenerse limpios y ordenados.



41. Mantenga las almacenado materiales materiales ordenados y pila de una manera ordenada
42. Coloque los desechos en contenedores o pilas para minimizar riesgos de tropiezos.
43. No bloquee escaleras, pasillos o vestíbulos con andamios, escombros o almacenamiento por más tiempo de lo necesario.
44. No deje materiales sueltos en las escaleras o en los pasillos o en los pasillos , que crean un riesgo de resbalones o tropiezos
45. Aceite de limpieza, grasa, u otro material derrames inmediatamente.
46. Usar material absorbente (por ejemplo, el suelo seco o arena para gatos) para minimizar la posibilidad de pérdida de equilibrio.
47. Inclínate hacia delante o eliminar sobresale tornillos o clavos en los materiales usados y cajas de almacenamiento, y al pelar las formas.

CHEMICALS - SOLVENTES, ACIDOS, Cáusticos, TAR Caliente, etc.

48. Lea las etiquetas de advertencia antes de utilizar un producto químico; y siempre asegúrese de seguir las instrucciones del fabricante en la Hoja de Datos de Seguridad del Material (MSDS) o la Hoja de Datos de Seguridad (FDS).
49. Equipo de protección personal adecuado (PPE) se debe usar en todo momento cuando se trabaja alrededor o con, o manipulación de productos químicos. Está prohibido el contacto directo con la piel.
50. Utilice el equipo de protección personal requerido por el MSDS o SDS para el químico manejado, utiliza, etc.
51. El uso de tela o de cuero guantes está prohibido, ya que pueden absorber el producto químico que resulta en la exposición de la piel.
52. Sólo entrenados y personas autorizadas se les permite mezclar los productos químicos.
53. No tome atajos o experimentar cuando se trabaja con productos químicos.
54. No se permite gasolina para ser utilizado para fines de limpieza en cualquier momento.
55. Todos los productos químicos (a excepción de los envases de aerosol, botellas de spray y los productos químicos que se utilizan durante ese día o turno) deben almacenarse en la contención secundaria, recipientes a prueba de fugas en todo momento, mientras que en el trabajo. Y, recipientes de contención secundaria deben protegido de los elementos del tiempo - el calor, la lluvia, etc.
56. Los derrames se deben limpiar en marcha inmediatamente. Deberán tomarse medidas para asegurar superficies para caminar son antideslizantes.
57. Limpiar completamente después de manejar sustancias potencialmente peligrosas y siga las instrucciones en el MSDS o SDS.
58. Sólo el jabón y el agua se utilizarán para fines de limpieza. El uso de disolventes, gasolina u otros productos químicos está prohibido, ya que pueden causar dermatitis.
59. Retire los productos químicos derramados en su cuerpo lo más rápido posible por el lavado con grandes cantidades de agua.
60. Conocer la ubicación de duchas de emergencia y estaciones de lavado de ojos cuando se trabaja con productos químicos.



61. Tienda de productos químicos, de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
62. recipientes Mantener cerrados cuando no estén en uso.
63. Está prohibido fumar en las áreas donde gases inflamables o líquidos volátiles están en uso o almacenados.
64. Todos los contenedores deben estar etiquetados correctamente en cuanto a sus contenidos y peligros.
65. Utilice sólo contenedores aprobados y etiquetados para el almacenamiento de productos químicos. Se prohíbe el uso de envases de alimentos o bebidas vacías.
66. Los productos químicos no se transferirán a los contenedores secundarios, a menos que esos contenedores secundarios son adecuados para los fines y tienen un pre-impreso marcado fijado que contiene el nombre y la información sobre los peligros.
67. Nunca utilice aire a presión para eliminar los productos químicos desde los tambores u otros recipientes.
68. Mantenga tapones fijados cada vez que se mueven los tambores; si están llenos o vacíos.
69. Inspeccione los contenedores diariamente y reporte por fugas de inmediato a su Capataz / Superintendente / Supervisor.
70. Use ventiladores para dispersar a los productos químicos en el aire en el área de trabajo.
71. chispas y abierto las herramientas y equipos de llama están prohibidas dentro de las áreas de trabajo donde hay un potencial para alcanzar el límite inferior de explosión (LIE) para líquidos inflamables presentes.
72. ventile bien las áreas de almacenamiento químico antes de entrar.
73. Almacenamiento o comer alimentos o bebidas en los que pueden ser contaminados por los productos químicos utilizados en el área de trabajo está prohibido.

AIRE COMPRIMIDO

74. El uso de aire comprimido para limpiar a sí mismo, está prohibida áreas ropa o de trabajo.
75. Las áreas de trabajo se deben limpiar con una escoba, la fregona o el vacío, no con aire comprimido.
76. accesorios para mangueras y acoplamientos deben ser inspeccionados antes de usar cualquier equipo de aire impulsado.
77. Soplar aire comprimido hacia otra persona está prohibido.
78. Una aprobada válvula de retención de seguridad debe ser instalado en la salida del colector de cada línea de suministro de las herramientas neumáticas de mano.
79. Alambre de todas las conexiones de la manguera de aire o usar un cheque látigo.

HERRAMIENTAS MANUALES

80. herramientas dañadas serán retirados de servicio y etiquetados " defectuoso "



81. Sólo las herramientas apropiadas serán utilizados para el trabajo.
82. La capacidad de diseño de herramientas de mano no debe ser superado por accesorios no autorizados.
83. Llaves no será utilizado como martillos.
84. Mantenga cuchillos o navajas para que un resbalón o se pierda no causarán una lesión. Cortar en la dirección lejos del cuerpo o el de cualquier otra persona.
85. Herramientas de corte se deben utilizar en el ángulo adecuado y mantenerlos afilados
86. No guarde los cuchillos en su bolsillo.

HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS

87. herramientas eléctricas dañadas serán retirados de servicio y etiquetados " defectuoso".
88. Las herramientas eléctricas deben estar conectados a tierra o doble aislamiento antes de su uso.
89. Está prohibido el uso de herramientas eléctricas sin protectores en su lugar.
90. Nunca use herramientas eléctricas dañadas o defectuosas
91. Antes de taladrar en un piso, pared o en el techo, asegúrese de que las líneas de gas y eléctricos no están en el camino.
92. Las herramientas eléctricas no deberán ser operados donde existe peligro de vapores inflamables, gases y líquidos, o donde el polvo o el agua está presente.
93. herramientas eléctricas portátiles no deberán ser levantados o bajados por medio del cable de alimentación. Más bien, se utilizarán cuerdas.
94. En los lugares donde es difícil el uso de una herramienta eléctrica portátil, la herramienta será apoyado por medio de una cuerda o soporte similar de resistencia adecuada.

ELÉCTRICA

95. Los cables de alimentación no deben tener alambres internos expuestos o cables empalmados.
96. Todos los cables de extensión y de alimentación (excepto los de las herramientas de doble aislamiento y equipos) deben tener tapones con un pin de tierra (3 clavijas), y ninguno de los dientes pueden estar flojos o faltantes.
97. El aislamiento en todos los cables, y la condición de los enchufes y tomas de corriente, deben ser revisados antes de su uso. Si se encuentran defectuosos, retire del servicio inmediatamente y reparar o destruir.
98. espinal y las reparaciones eléctricas, incluyendo la reparación de herramientas y equipos eléctricos, deberán ser realizadas únicamente por personal cualificado.
99. La exposición de los cables eléctricos, incluyendo los cables de extensión, a los daños de los vehículos y equipos de conducción por encima de ellos está prohibido.
100. Cables de extensión en Lugar para que no crean un peligro de tropiezo.
101. cableado Energizado en cajas de conexiones, tableros de interruptores de circuitos y lugares similares deben estar cubiertos en todo momento, excepto cuando se accede.
102. procedimientos de bloqueo se utilizarán en su caso.



103. Máquinas siendo reparado tendrá el cierre de la electricidad en la caja de control o disyuntor, y bloqueado por cada persona que trabaja en la máquina, por lo que no pueden ser reactivadas, excepto por la persona (s) de realizar las reparaciones.
104. Las escaleras de metal no se utilizarán cuando se trabaja en o cerca de circuitos o equipos eléctricos.
105. Los empleados , herramientas , materiales y equipos deben permanecer por lo menos 10 pies de distancia de las líneas eléctricas aéreas , incluyendo las cargas elevadas y líneas de etiqueta
106. Si se trabaja a 10 pies de las líneas eléctricas enterradas o aéreas, han potencia apagado con interruptor de bloqueo y etiquetado, o tener la compañía local de enmascarar los cables.
107. correctamente a tierra de aparatos eléctricos.
108. Utilice sólo recipientes conectados a tierra de tres hilos y cables de extensión.
109. No se pare en el agua cuando se opera el equipo eléctrico.
110. Use interruptores de circuito de falla a tierra (GFCI) para suministrar todo el poder temporal.

ESCALERAS

111. Compruebe siempre la condición de una escalera antes de cada uso, incluyendo rieles débiles o dañados y peldaños sueltos o rotos.
112. escaleras rotas, dañadas o defectuosas no se deben utilizar. **DESTRUIR** inmediatamente.
113. Las escaleras fuera de servicio deben ser etiquetados " NO USAR ", e informó de inmediato a su Capataz / Superintendente / Supervisor.
114. Siempre use una escalera con el tipo correcto de los pies de seguridad para la superficie.
115. Apoyo a todas las escaleras en una superficie plana y estable.
116. Mantenga las escaleras libres de grasa, aceite, productos químicos y otras sustancias resbaladizas.
117. Las escaleras no deben ser pintadas.
118. No empalme escaleras juntas cortos para hacer una escalera.
119. Las escaleras no deben colocarse contra objetos móviles.
120. Cuando dos o más escalas se utilizan para llegar a una zona de trabajo, que debe ser compensado con un aterrizaje o plataforma entre las escaleras.
121. Las áreas alrededor de la parte superior y la base de las escaleras deben estar libres de peligros de tropiezos, como materiales sueltos, basura y cables eléctricos.
122. Las escaleras que se proyectan en los pasillos o puertas, donde podrían ser golpeados por los empleados, equipo en movimiento, o materiales que se manejan, deben ser protegidos por barricadas o guardias.
123. escaleras rectas se establecerán de forma que el ángulo es de 1 pie horizontal para cada 4 pies verticales.
124. rectas y extensión escaleras será medida por lo menos 3 pies por encima del nivel superior,



125. rectas y extensión escaleras serán atados -off o asegurados de otra manera en el lugar para evitar que vuelque.
126. escaleras A- marco no se utilizarán como escaleras rectas.
127. escaleras A- marco deben estar completamente abiertas para permitir que las barras separadoras para bloquear.
128. organizar su trabajo de modo que usted puede usar las dos manos y la cara de la escalera al subir o bajar la escalera.
129. Tres (3) puntos de contacto con la escalera se deben mantener en todo momento al subir y bajar la escalera.
130. Mantenga su "ombligo" entre los carriles laterales de la escalera, y nunca SHIFT una escalera, mientras que su peso está en él.
131. De pie en el escalón superior, la tapa superior o paso atrás de una escalera está prohibida en todo momento.
132. Asegúrese de que sus manos y las plantas de los zapatos están libres de suciedad y grasa antes de subir una escalera.
133. Está prohibido el uso de una escalera de mano para cualquier propósito que no sea lo que está diseñado.
134. La escalada o de pie en los estantes, sillas u otros objetos está prohibido; debe usar un taburete o escalera.
135. Sólo una persona se le permitirá subir la escalera a la vez.
136. Nadie podrá llevar nada encima de una escala en sus manos. Las manos y los pies deben estar libres para mantener 3 puntos de contacto en todo momento al subir una escalera (por ejemplo, dos manos y un pie o dos pies y una mano).

TRABAJOS EN ALTURA

137. Nunca trabaje en una posición elevada por encima de las barras de refuerzo vertical, estacas, etc. a menos que estos objetos que sobresalen están debidamente cubiertos.
138. Cuando se trabaja más de seis pies de altura por encima de las barras de refuerzo vertical, estacas, etc., se requiere el uso de barandillas o un arnés de seguridad.
139. Antes de trabajar en cualquier andamio, compruebe que tiene buen pie, es arrostramiento adecuado y totalmente tablaje, con tablones que se superpone sus soportes 6 a 12 pulgadas, y tiene una barandilla en su lugar a alturas de 7½ pies o más por encima de la superficie a continuación.
140. Nadie está autorizado a trabajar en un andamio con una sola plancha; la superficie de trabajo debe ser al menos dos tablones de ancho.
141. Cualquier daño a los andamios, los falsos trabajo, u otras estructuras de soporte debe ser reportado inmediatamente a su Capataz / Superintendente / Supervisor y reparar antes de su uso.
142. barriles, cajas, barras de refuerzo y otros sustitutos provisionales para los andamios no se utilizarán para llegar a un área de trabajo elevada.
143. Evitar " saltando " atajos; usar las escaleras, escaleras, rampas y pasarelas.



BARANDILLA Y / O AGUJERO DE APERTURA

144. El trabajo que requiere la apertura de barreras de protección o la extracción de las tapas de agujero debe ser aprobado previamente por el Capataz / Superintendente / Supervisor.
145. Cuando se utilizan medios alternativos de protección contra caídas para realizar el trabajo de forma segura, el / Superintendente / Supervisor Capataz protegerá otros empleados en las proximidades de la exposición de otoño.
146. Siempre que la protección alternativo caída se va a utilizar, el / Superintendente / Supervisor Capataz deberá redactar un Plan Específico de área de trabajo para proporcionar protección alternativo caída, y presentar el plan al Director de Seguridad para su aceptación.
147. Ningún trabajo procederá en la zona hasta el Plan Específico área de trabajo por escrito ha sido aceptada por el Director de Seguridad.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN DE CAÍDA Y LÍNEAS DE VIDA

148. Cada empleado inspeccionará su / su arnés de seguridad y cordón diaria antes de utilizarlas por cualquier defecto, incluyendo, pero no limitado a, los cortes, agujeros, quemaduras, y la roya, y cualquier otro tipo de daño o deterioro.
149. Cualquier arnés de seguridad defectuoso y cuerda de seguridad serán retirados de inmediato del servicio. Informe a su supervisor y / o Gerente de Seguridad de inmediato para que lo reemplacen
150. Todas las líneas de vida y cuerdas de seguridad deben ser utilizados de una manera tal como para evitar que sean cortado o dañado de otra manera.
151. Cuando se utilizan líneas de vida verticales, no más de un empleado se adjuntará a ninguna línea de vida a la vez.
152. Todas las líneas de vida serán inspeccionados por el empleado utilizando la línea de vida inmediatamente antes de cada uso.
153. Cualquier salvavidas a mostrar signos de desgaste excesivo, daños o deterioro requerirá la línea de vida para retirarse inmediatamente del servicio.

PREVENCIÓN DE FUEGO

154. Informe cualquier incendio inmediatamente a su Capataz / Superintendente / Supervisor, y el Director de Seguridad.
155. En caso de incendio, apague todos los equipos eléctricos y caminar hacia la salida más cercana. Siga las instrucciones del / la Directora de Seguridad del Supervisor / de supervisor o de su capataz.
156. Nunca bloquee el acceso a los equipos de extinción de incendios o salidas de emergencia.
157. Nunca bloquee los sistemas de extinción de incendios.
158. El uso de fuegos abiertos se prohíbe en todo momento.
159. Correctamente organizar usar materiales almacenados y en a proporcionar maneras de pasillo adecuadas y un buen mantenimiento.
160. Coloque trapos con aceite en recipientes metálicos cubiertos aprobados.
161. Utilice únicamente disolventes de limpieza y desengrase aprobado; Queda prohibido el uso de gasolina y productos similares inflamables.



162. La gasolina y el diésel sólo se deben almacenar en recipientes de seguridad FM Aprobado o UL Listad equipados con supresores de flash.

TRABAJO CALIENTE

163. El trabajo en caliente se define como un proceso o procedimiento que podría provocar un incendio si no se controla adecuadamente. Los tipos comunes de trabajo en caliente incluyen soldadura, quema, corte, soldadura fuerte, soldadura.
164. El trabajo en caliente se permite sólo durante las horas de trabajo normales.
165. Los permisos serán emitidos por el / Superintendente / Supervisor Capataz el día antes del trabajo se va a realizar, y el área de trabajo serán inspeccionados para verificar que el control adecuado ha sido establecida. Una copia del permiso estará disponible en el lugar de trabajo
166. Un extintor dedicado estará en su lugar dentro de los 50 pies del punto de trabajo para el que se expide un permiso de trabajo en caliente.
167. Cada Capataz / Superintendente / Supervisor y sus / sus empleados tomarán las precauciones necesarias cuando se suelda o ardor encima paredes para asegurar que la protección se mantiene en ambos sitios de cualquier pared, suelo u otra estructura, y que las áreas por debajo y adyacentes están protegidos en edificios de varios niveles.
168. Toda soldadura, corte, ardor y otros tipos de trabajo en caliente debe ser parada por lo menos una hora antes del final del día de trabajo o turno de trabajo.

MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO

169. Inspeccione la maquinaria y el equipo a diario antes de su uso para verificar que estén en buenas condiciones de trabajo, y documentar todas las inspecciones.
170. máquinas y equipos sin vigilancia o dañados deben ser reportados inmediatamente a su Capataz / Superintendente / Supervisor y retirarse del servicio.
171. No intente reparar cualquier maquinaria o equipo menos que sea autorizado para hacerlo.
172. procedimientos "Bloqueo Etiquetado" se utilizarán durante toda la reparación y el trabajo.
173. Maquinaria y equipo no se limpian, reparan o ajustados durante el funcionamiento, ni se aceitado de piezas móviles intentarse, excepto en el equipo que está diseñado o equipado con medidas de seguridad para proteger a la persona que realiza el trabajo.
174. Todos los de limpieza, reparaciones o ajustes deben hacerse sólo cuando el equipo está apagado y la máquina o el equipo ha llegado a una parada completa. Además, la máquina o equipo deben estar bloqueadas y salida, etiquetados y bloquearon físicamente de operación.



175. Los empleados no deberán trabajar bajo la maquinaria o equipo con el apoyo de los gatos o polipastos de cadena y sin bloqueo de protección que evite lesiones si los gatos o polipastos fallan.
176. Las mangueras de aire no se desconectarán a compresores hasta que las mangueras se han desangrado.
177. protección ocular y facial serán usados siempre que haya exposición a volar o caer partículas, salpicaduras de productos químicos o peligrosos rayos de luz.
178. La ropa suelta o deshilachado, collares, anillos, joyas sueltas, etc., no se usa alrededor de maquinaria, equipo u otras fuentes de enredo en movimiento.

VEHÍCULOS MOTORIZADOS Y EQUIPO PESADO

179. Inspeccionar los vehículos de motor y equipo pesado al día antes de operar para verificar que estén en buenas condiciones de trabajo, y documentar todas las inspecciones.
180. Inmediatamente retire los vehículos de motor defectuosos y equipo pesado del trabajo para las reparaciones.
181. Los empleados no deben trabajar en vehículos de motor y equipo pesado soportado por gatos o polipastos de cadena, sin bloqueo de protección que evite lesiones si los gatos o polipastos deben fallar.
182. Los cinturones de seguridad deben ser usados en todo momento al conducir o manejar vehículos de motor y equipo pesado.
183. Los jinetes no se permiten en carretillas elevadoras, poli brazos o retroexcavadoras; un escaño significa una sola persona en el equipo.
184. No viajar en las horquillas de una carretilla elevadora, o en el cargador frontal o retroexcavadora cubos, o en una carga, aparejos, ganchos, o una pelota.
185. Montar en la parte trasera de camiones de caja y camionetas se prohíbe en todo momento está prohibido.
186. El hacinamiento o empujar al subir o dejar cualquier vehículo u otro medio de transporte.

OPERACIONES DE TECHO DE TRABAJO CALIENTE

187. En ningún momento durante la manipulación o expuestos a las lesiones del alquitrán caliente, habrá un empleado sin camisa o calzado adecuado.
188. Los empleados de manejo cubos de alquitrán caliente no llevar cualquier cosa que interfiera con la seguridad de esta operación.
189. Los empleados que tiende teteras o cargar baldes de alquitrán caliente deberán usar guantes que se ajustan perfectamente a las muñecas y camisas de manga larga atado por las muñecas.
190. Los extintores portátiles deberán mantenerse en o cerca del calentador de agua, y unidos, si es posible, a la lengua de la caldera, lejos de la zona de peligro.
191. cubiertas Hervidor deben estar equipados con un mango que se proyecta al menos 14 pulgadas de distancia de la superficie de la cubierta o tapa.
192. cubiertas Hervidor quedarán cerradas y enclavadas, cuando en tránsito y la caldera deben ser a prueba de agua sucia cuando la tapa está cerrada.



- 193. Cuando estacionado, se proveerán medios para evitar el movimiento involuntario de la caldera.
- 194. El castillete estará anclado firmemente antes de izar materiales.
- 195. Sólo el poder muscular, se utilizará para izar materiales por medio de un castillete. Se prohíbe el uso de un torno o el poder de elevación.
- 196. portadores deberán evitar el uso de escaleras de extensión cuando el transporte de cargas. Estas escaleras pueden proporcionar una resistencia adecuada, pero la disposición posición y cuerda peldaño realizar dicha escalada difícil y peligroso para este comercio.
- 197. Nunca utilice las canaletas del techo para la ayuda.

ZONAS DE ACCESO CONTROLADAS

- 198. Antes de iniciar cualquier trabajo, establecer cinta de precaución y / o señales por debajo de su área de trabajo donde los artículos, herramientas o materiales pueden caer y posiblemente poner en peligro a otros oficios.
 - a. Nunca tirar nada (azulejos, herramientas, cuerdas, etc....) desde el techo, sin asegurarse de que hay espacio libre y no hay otros trabajadores puede resultar lesionado.
- 199. Si alguien quita su cinta de precaución, ellos advierten y notifique a su supervisor. Siempre que pueda sustituir la cinta de precaución para que sea visible.
- 200. Siempre ponga cinta de precaución a nivel del ojo. Esto ayudará a otra sede y evitar de tomar abajo de su cinta de precaución.
- 201. Eliminar precaución o cinta de peligro cuando se ha completado el trabajo o al final del día.

PELIGROS FISICOS

- 202. No se pare cerca de cucharones retro y equipos de movimiento de tierra.
- 203. No se pare ni camine debajo de cargas o escaleras elevadas.
- 204. No se pare cerca de excavaciones o zanjas sin vigilancia.
- 205. No entre excavaciones o zanjas de 5 pies o más de profundidad que no están adecuadamente apuntalada, la banca o inclinada según lo especificado por órdenes de Cal- OSHA de seguridad de construcción.

Trainer/Entrenador:		Date/Fecha:	
Supervisor:		Crew Leader/Encargado:	
Employee/Empleado		Employee/Empleado	



Oficina: 4980 Allison Parkway, Vacaville, CA 95688-9346

Plan de Acciones de Emergencia

Contactos:

- **Nombre:** Daniel Reyes
- **Título:** Safety Manager
- **Telefono:** 408-708-6180
- **Email:** dreyes@citadelrs.com
- **Nombre:** Dieter Folk
- **Título:** President
- **Telefono:** 707-486-6961
- **Email:** dfolk@citadelrs.com

Alertas:

En el evento de una emergencia, empleados serán notificados por:

Empleados de Sitios

- Anuncio Verbal
- Gerente del Sitio de Trabajo
- Dependiendo del sitio de trabajo, claxon de emergencia puede ser usado
- Teléfono

Empleados de Oficina, Yarda, y Almacén

- Anuncio Verbal
- Sistema de Alarma
- Claxon de emergencia
- Sistema de Anuncio Dirección Publica

Identificar la señal de emergencia para cada situación de emergencia (es decir, terremotos, incendios, y evacuación general):

Fuego –Todos los empleados deben evacuar lo mas pronto posible.

Terremoto –Los empleados se reducirán y cubrir bajo cualquier escritorio o una mesa hasta que haya pasado terremoto.

Póliza:

En un evento de fuego o cualquier emergencia, todos los empleados deben evacuar inmediatamente.

- Cuando una emergencia seria y/o incidente ocurra, donde se necesitara respuesta médica (medica, fuego, y/o policía) llamen al 9-1-1
INMEDIATAMENTE
- Reporte todo posible tipo de amenaza (aunque sea al edificio or alguna persona(s)) inmediatamente.

Rutas:

En el evento de una emergencia, todos los empleados deben evacuar:

Empleados de Sitios

- Usando la escalera para abajar del techo. Escaleras deben proporcionar acceso del techo hasta el suelo y moverse la más lejos posible del peligro.
Locacion de reunir:

Empleados de Oficina, Yarda, y Almacén

- Empleados deben evacuar por la salida marcada que está más cercana y reunir por la entrada del parqueadero por la calle Allison Parkway.

Extintores:

Extintores portables están disponibles a los empleados para uso. En el evento de un fuego, cualquier empleado que esta apropiadamente entrenado y cuando sea seguro para hacerlo, puede usar el extintor para apagar el fuego antes de evacuar.

Operaciones:

Apagando operaciones críticas no es requerido, porque ningún empleado está aprobado para retrasar la evacuación por ese propósito.

Deberes:

Los empleados siguientes deben realizar el rescate o deberes médicos durante una emergencia:

Empleados de Sitios

- Encargado de la cuadrilla (en el sitio)
- Supervisor (si está en el sitio en el tiempo de la emergencia)
- Gerente de Seguridad (si está en el sitio en el tiempo de la emergencia)

Empleados de Oficina, Yarda, y Almacén

- Gerentes de la Oficina, Yarda, o Almacén

Reunión:

Después de una emergencia, los empleados deben reunirse en el lugar siguiente:

Empleados de Sitios

- En el lugar designado de reunir por causas de evacuación (locaciones depende del sitio y que el lugar no está cercas, o que pueda causar, un peligro/lastimaduras a los empleados).

Empleados de Oficina, Yarda, y Almacén

- En el lugar designado para reunir en caso de una emergencia (al menos que el lugar designado no está cercas, o que pueda causar, un peligro/lastimaduras a los empleados).

Contabilidad:

Después de evacuar por una emergencia, el procedimiento por contabilidad de todos los empleados es:

Empleados de Sitios

- Cada encargado del grupo va revisar el Plan Diario de Seguridad para asegurar que todos los empleados que firmaron estén contados.

Empleados de Oficina, Yarda, y Almacén

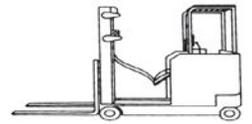
- Gerentes de Oficina, Yarda, y Almacén usaran la lista de empleados para contabilidad de sus empleados.

Hospitales más Cercanos a la Oficina Corporativa:

Nombre	Direcciones	Numero	Millas
NorthBay VacaValley Hospital	1000 Nut Tree Rd. Vacaville, CA 95687	707-446-4000	2.52
California Medical Facility	1600 California Dr. Vacaville, CA 95696	707-448-6841	4.07

Empleados de Sitios

- Los hospitales o clínicas más cercanas van a hacer determinadas y comunicadas antes de comenzar el trabajo en cualquier sitio (ejemplo de forma usada abajo). Porque las locaciones de los trabajos varían, así también pasaría con las locaciones de los hospitales o clínicas.



OPERACION DE VEHICULOS INDUSTRIALES

Reglamentos Generales de Seguridad Industrial 3664 Reglas de Operación (parte(a))

- (a) Todos los Empleadores que utilicen vehículos de carga o camiones de remolque industriales, deberán colocar en un lugar visible y hacer cumplir un conjunto de reglamentos de operación, incluyendo los reglamentos apropiados presentados en la Sección 3650.

Reglamentos Generales de Seguridad Industrial 3650 Vehículos de Carga y Tractores de Remolque Industriales. General (parte (s))

- (t) Vehículos de carga y tractores de remolque industriales serán operados de una manera segura de acuerdo con las siguientes reglas de operación:
- (1) Únicamente a los conductores autorizados por el empleador y entrenados en la operación segura de vehículos de carga o tractores de remolque industriales de acuerdo con la Sección 3668 se les permitirá operar dichos vehículos.
 - (2) Esta prohibido manejar con imprudencia y hacer acrobacias.
 - (3) No se permitirán pasajeros en los vehículos, a menos que dichos vehículos dispongan de facilidades adecuadas para tal fin.
 - (4) Los empleados no deberán viajar en las horquillas de los montacargas.
 - (5) Los empleados no deberán viajar con el cuerpo fuera del vehículo industrial de carga en movimiento o entre el mástil vertical u otras partes del vehículo adonde exista peligro de mutilación o aplastamiento.
 - (6) A los empleados no se les permitirá permanecer de pie, pasar o trabajar debajo de la porción elevada de cualquier vehículo industrial de carga, cargado o vacío, a menos que éste haya sido bloqueado efectivamente para prevenir que se caiga.
 - (7) Los conductores deberán revisar el vehículo al comienzo de cada turno y si se encuentra que éste no está en condiciones de funcionamiento seguro, deberá informar inmediatamente a un supervisor o mecánico. El vehículo no deberá ser puesto en servicio nuevamente hasta que esté en condiciones de funcionamiento seguro. Se deberá prestar atención al funcionamiento apropiado de los neumáticos, bocina, luces, batería, control, frenos, mecanismo de la dirección, sistema de enfriamiento y sistema de levantamiento de los vehículos de horquillas elevadoras (fork lifts) (horquillas, cadenas, cables e interruptores de seguridad).
 - (8) Ningún vehículo que tenga pérdidas en el sistema de combustible deberá ser puesto en funcionamiento.
 - (9) Los vehículos no deberán exceder la velocidad autorizada, o aquella considerada como segura, manteniendo siempre

Reglamentos Generales de Seguridad Industrial 3650 Vehículos de Carga y Tractores de Remolque Industriales. General (parte (s))

continúa...

- una distancia segura con respecto a los otros vehículos. El vehículo deberá estar bajo control en todo momento y todos los reglamentos de tráfico establecidos deberán ser observados. Para vehículos que viajen en la misma dirección se deberá mantener una distancia entre ellos de aproximadamente igual al largo de 3 vehículos industriales o de preferencia, un lapso de 3 segundos – antes de pasar por el mismo punto.
- (10) Los vehículos que viajen en la misma dirección no deberán pasarse en intersecciones, puntos ciegos, ni en lugares peligrosos.
 - (11) El conductor deberá disminuir la velocidad y hacer sonar la bocina al pasar por pasadizos y otros lugares adonde la visibilidad esté obstruida. Si la carga que se transporta está obstruyendo la visibilidad enfrente, se requerirá que el conductor viaje con la carga atrás, o remolcándola.
 - (12) Los operadores deberán mirar en la dirección en la que viajan y no deberán mover ningún vehículo hasta que estén seguros de que no hay ninguna persona en el área.
 - (13) Los vehículos no deberán ser conducidos hasta la proximidad de una persona parada adelante de un banco u otro objeto fijo de un tamaño tal que la persona pueda ser atrapada entre el vehículo y dicho objeto.
 - (14) Los declives deben ser ascendidos o descendidos lentamente.
 - (A) Cuando se asciendan o desciendan declives de mas de un 10 % de inclinación, los vehículos cargados deberán ser conducidos con la carga cuesta arriba.
 - (B) En todos los declives la carga y el mecanismo de carga y descarga deberán estar inclinados hacia atrás, si es posible, y ser elevado solamente hasta donde sea necesario por encima del nivel del suelo.
 - (C) Los vehículos motorizados de mano y los “hand/rider trucks” deberán ser operados en todos los declives, con el mecanismo de carga y descarga hacia abajo.
 - (15) Las horquillas deberán estar siempre en la posición más bajas posible, para lograr una operación segura.
 - (16) Cuando un vehículo no esté siendo vigilado (el operador está a mas de 25 pies (7.6 metros) del vehículo o cuando no pueda ver el vehículo), los frenos deben estar puestos, el mástil colocado en posición vertical, y las horquillas en la posición baja con una de las siguientes:
 - (A) Se deberá apagar el motor y, cuando el vehículo se deje en un declive, las ruedas deberán quedar bloqueadas; o,
 - (B) El motor podrá dejarse encendido siempre y cuando las ruedas delanteras y traseras queden bloqueadas.

continúa...

- (17) Cuando el operador no esté a bordo de un vehículo industrial y se encuentre dentro de una distancia de 25 pies (7.6 metros) del vehículo y pueda verlo, el mecanismo de carga y descarga debe encontrarse totalmente hacia abajo, los controles puestos en neutral y los frenos puestos, para evitar que el vehículo se mueva.
EXCEPCIÓN: Las horquillas elevadoras equipadas en vehículos industriales podrán ser elevadas a la posición para cargar y descargar, si la horquilla no ha sido elevada más de 42 pulgadas sobre el nivel adonde están parados los operadores/cargadores y el motor está apagado, los controles puestos en neutral, y los frenos puestos. Si el vehículo se encuentra en un declive, los neumáticos deben ser bloqueados.
- (18) Los vehículos no deberán ser introducidos en el interior de ningún ascensor, a menos que el conductor haya sido expresamente autorizado para hacerlo. Antes de entrar al ascensor el conductor deberá asegurarse de que no se excederá la capacidad de peso del ascensor. Cuando esté en el ascensor deberá apagar el motor y poner los frenos.
- (19) Los vehículos de mano "hand trucks" motorizados deberán entrar a los ascensores u a otras áreas cerradas con la parte donde llevan la carga hacia el frente.
- (20) Los vehículos no deberán ser operados en pisos, entradas en las aceras, o plataformas que no soporten con seguridad, el peso del vehículo cargado.
- (21) Antes de conducir hacia el interior de camiones, remolques y vagones de ferrocarril, se deberá revisar el piso de todos estos, para detectar rupturas o partes de la estructura débiles o poco resistentes.
- (22) Ningún vehículo deberá ser conducido dentro o fuera de camiones de transporte y remolques sobre las plataformas de carga, hasta que dichos camiones y remolques queden bloqueados o restringidos de forma segura y los frenos estén aplicados.
- (23) Para evitar el movimiento de los vagones de ferrocarril durante las operaciones de carga o descarga deberán aplicarse los frenos usando cuñas para las ruedas, u otros medios de bloqueo reconocidos como tales, y colocar banderas azules o luces en un lugar visible, de acuerdo con la Sección 3333 de estos Reglamentos y Título 49, CFR, Sección 218. 27 la cual se incorpora por referencia a la presente.
- (24) Mientras un vehículo industrial motorizado se encuentre sobre una rampa elevada, plataforma, carro de carga o camión, la distancia mínima que se debe dejar entre el vehículo y el borde de cualquiera de las superficies antedichas, deberá ser por lo menos igual al ancho de un neumático de dicho vehículo.
- (25) Siempre que sea posible, las vías del ferrocarril deberán ser atravesadas diagonalmente. Está prohibido estacionar a una distancia menor que 8 1/2 pies de la línea central de las vías del ferrocarril.
- (26) Los camiones no deberán ser cargados más allá de su capacidad nominal.
- (27) No se deberá mover un vehículo cargado hasta que la carga sea asegurada y no presente ningún peligro.
- (28) Se deberá tener extremo cuidado cuando se inclinen las cargas. Está prohibido inclinar la carga hacia adelante con el mecanismo de carga y descarga elevado, excepto cuando se está recogiendo alguna carga. Las cargas elevadas no deberán ser inclinadas hacia delante, excepto en los casos cuando la carga está siendo depositada en anaqueles de almacenamiento o su equivalente. Cuando la carga se apile o se coloque en filas, el inclinarla hacia atrás deberá quedar limitado a únicamente lo necesario para estabilizar la carga.
- (29) El aparato de carga y descarga deberá ser colocado de una manera tal que la carga sea sostenida o sujeta de forma segura.
- (30) Se deberán tener precauciones especiales al asegurar y manipular cargas por medio de vehículos equipados con accesorios, y durante la operación de estos vehículos después que las cargas hayan sido retiradas.
- (31) Cuando los vehículos motorizados sean usados para abrir y cerrar puertas se deberán cumplir con los siguientes reglamentos:
- (A) Se deberá agregar al vehículo un aparato diseñado específicamente para abrir y cerrar puertas.
- (B) La fuerza que este aparato aplique a las puertas deberá ser paralela a la dirección en que corra la puerta.
- (C) Toda la operación de abrir las puertas deberá realizarse bajo la vigilancia total del operador.
- (D) El operador del vehículo y otros empleados deberán mantenerse alejados del área inmediata, adonde la puerta podría caerse mientras está siendo abierta.
- (32) Si la carga es levantada por dos o más vehículos trabajando a la vez, el peso total de la carga no deberá exceder la capacidad de levantamiento nominal combinada de todos los vehículos utilizados.
- (33) Cuando proporcionado por el fabricante de vehículos industriales un sistema de sujeción del operador, tal como el cinturón de seguridad, será utilizado.

Las reglas de operación para vehículos industriales contenidos en esta pancarta están actualizadas al Registro 2009, No. 44 del Código de Reglamentos de California (efectivo el 27/NOV/2009). También pueden aplicarse otros reglamentos.





FORMA DE USO VOLUNTARIA DE RESPIRADOR

Protección respiratoria Estándar de la OSHA, 29CFR1910.134

Apéndice D Sec. 1910.134 (Obligatorio) Información para los empleados que usen respiradores cuando no esté requerido bajo la norma

Los respiradores son un método eficaz de protección contra los riesgos designados cuando se selecciona adecuadamente y desgastado. Se fomenta el uso del respirador, aun cuando las exposiciones están por debajo del límite de exposición, para proporcionar un nivel adicional de comodidad y protección para los trabajadores. Sin embargo, si un respirador se utiliza de forma incorrecta o no se mantiene limpio, el respirador mismo puede convertirse en un peligro para el trabajador. A veces, los trabajadores pueden usar respiradores para evitar exposiciones a riesgos, incluso si la cantidad de sustancia peligrosa no excede los límites establecidos por las normas de OSHA. Si su empleador ofrece respiradores para su uso voluntario, o si usted proporciona su propio respirador, es necesario tomar ciertas precauciones para asegurarse de que el respirador mismo no presenta un peligro. Usted debe hacer lo siguiente:

1. Lea y siga todas las instrucciones proporcionadas por el fabricante en el uso, mantenimiento, limpieza y cuidado, y advertencias sobre las limitaciones de los respiradores.
2. Elija respiradores certificados para su uso para proteger contra el contaminante de interés. NIOSH, el Instituto Nacional de Seguridad y Salud del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE.UU. Ocupacional, certifica respiradores. Una etiqueta o declaración de certificación deben aparecer en el respirador o respirador embalaje. Le dirá lo que el respirador está diseñado y cuánto va a protegerle.
3. No use su respirador en atmósferas que contienen contaminantes para los cuales su respirador no está diseñado para proteger contra. Por ejemplo, un respirador diseñado para filtrar partículas de polvo no lo protegerá contra gases, vapores o partículas sólidas muy pequeñas de vapores o humo.
4. Mantenga un registro de su respirador para que no se utilicen por error respirador de otra persona.

RESPIRADORES DE CARETA FILTRANTE Y REQUISITOS DE OSHA

- Los respiradores Filtrado pieza facial (también llamados máscaras contra el polvo) se consideran verdaderos respiradores de acuerdo con OSHA. N95 se refiere a la certificación de NIOSH de los medios de filtro que comprende la pieza de la cara. N significa que no es resistente al aceite y 95 se refiere a que es 95 % de efectividad en partículas de filtrado a nivel de 0.3 micras. N95 es el tipo más común de cara filtrada pieza respirador. Otros respiradores pieza facial de filtración certificados por NIOSH incluyen R95, P95, N100 y P100.
- Uso voluntario se define como el uso sólo a efectos de comodidad de los empleados. No existe un peligro que requiere el uso de un respirador y el uso del respirador no produce ningún riesgo adicional. En Ciudadela Roofing y Solar, el único respirador aceptable para uso voluntario es el respirador facial de filtración pieza (N95).
- OSHA requiere que todos los empleados que usan voluntariamente cara filtrado pieza respiradores reciben información básica sobre respiradores conforme a lo dispuesto en el

Apéndice D de su estándar respirador, 1910.134 (que se encuentra al principio de este documento). - **Revisión Apéndice D con los empleados. Firma de esta forma la formación certifica la recepción de Apéndice D de 1910.134, como es requerido por la OSHA.**

COMO USAR Y PONER UN RESPIRADOR DE CARETA FILTRANTE

Inspeccione los respiradores antes de su uso, incluyendo nuevas unidades fuera de la caja. Compruebe si hay roturas y desgarros. Asegúrese de que las correas estén bien conectados, pieza de la nariz está conectado correctamente y que no existen defectos obvios.

El uso apropiado del respirador es importante. Sin ella, el respirador es ineficaz contra los contaminantes del lugar de trabajo. Siga las instrucciones del fabricante para su uso. – **Revise las instrucciones del fabricante con los empleados. Haga que el empleado pueda demostrar el uso correcto.**

La barba y el otro vello facial niegan la eficacia del respirador, ya que impiden un sello adecuado entre el respirador y la cara. Afecciones de la piel, como dermatitis, o cicatrices, podrían afectar la capacidad de producir un sello.

Cotejos de sello de usuario confirman que se logra un sellado adecuado con la cara cuando se aplica la máscara. Cotejos de sello de usuario se debe hacer cada vez que la máscara se puso y cada vez que se vuelve a ajustar en la cara. - **Revise las instrucciones del fabricante para realizar cotejos de sello de usuario con los empleados.**

LIMITACIONES DEL EPP

Filtrado pieza cara respiradores sólo son útiles para la protección contra partículas. Ellos no están para ser utilizados en atmósferas o ambientes con deficiencia de oxígeno que contienen peligros que son un peligro inmediato para la vida y la salud (IDLH). Olores todavía se observaron cuando se usa el respirador porque no filtra los gases o vapores. El respirador no proporcionará una protección adecuada si no se logra un buen sello con la cara.

CUIDADO, MANTENIMIENTO DE VIDA UTIL, Y ELIMINACION DE EPP

Filtrado pieza Cara respiradores son considerados PPE desechable. Ellos no se pueden limpiar, sobre todo cuando se convierten en mojado o sucio. Ellos no se pueden compartir con otros empleados.

Nuevos respiradores deben almacenarse en un lugar limpio, seco y protegido de la luz solar, productos químicos, agua y daño físico.

Nombre de Empleado:	Firma:	Fecha:
Entrenador:	Firma:	Fecha:



This page is intentionally blank...